

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ VIDEO ÉS FÉNYKÉPFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉHEZ ÉS FELHASZNÁLÁSHOZ

A **Kuny Domokos Múzeum** (a továbbiakban: Intézmény/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

### AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

**Adatkezelő megnevezése:** **Kuny Domokos Múzeum**  
Adatkezelő adószáma: 15384333-2-11  
Adatkezelő székhelye: 2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.  
Adatkezelő képviselője: **Dr. Schmidt Mayer Richárd**  
Adatkezelő elérhetősége: +36 34/487-888, [titkarsag@kunymuzeum.hu](mailto:titkarsag@kunymuzeum.hu)  
A Fenntartó közreműködésével megbízott adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:  
L-Tender Zrt., [adatvedelem@tata.hu](mailto:adatvedelem@tata.hu)

### AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI:

- (1) Rendezvényeken felvételek (fénykép, mozgókép –videók-) készítése, honlapon, közösségi felületeken közzététele a nyilvánosság tájékoztatása céljából.
- (2) Pályázati célú megfelelés, igazolás a pályázati forrásból megvalósuló rendezvények, programok, táborok stb. esetén.
- (3) A jövő generációinak tájékoztatása, mintegy a kultúra megőrzése okán az egyes eseményekről készített, előzetesen szelektált kép- és hangfelvételek megőrzése, archiválása.

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.  
[Vonatkozó tagállami jogszabályok archiválási cél esetén: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény]

### KEZELT ADATOK KÖRE:

Az érintett képmása, a felvétellel megszerezhető egyéb adatok.

### AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A feladatok ellátásra adatfeldolgozót az Adatkezelő igénybe vesz.

Adatfeldolgozó:

\*A fotós feladatok (hivatalos fotós) ellátása eseti jelleggel.

### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő adatokat harmadik fél részére továbbíthat. Adattovábbítás címzettje pályázati kiírásfüggő, különösen pályázatot kiíró, Irányító Hatóság, illetve Közreműködő Szervezet.

### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

(1) A cél megvalósulásáig. Amennyiben az érintett eredményesen tiltakozik az adatkezelés ellen, a tiltakozási kérelmét követően indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül törli az Adatkezelő a felvételt.

(2) A pályázattal érintett felvételek esetén: A kulturális pályázatok esetén a nevezésben benyújtott pályázati anyagot 10 évig őrzi, azzal, hogy az EU-s támogatások esetén figyelemmel kell lenni az adott programozási időszakra vonatkozó jogszabályban foglalt, kötelezően előírt megőrzési időre.

[Vonatkozó tagállami jogszabályok: a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag

védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet (P141 kulturális pályázatok 10 év), a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet]

(2) Az archívumba kerülő felvételek esetén: Az Intézmény az archívumot nem selejtezi, de amennyiben az érintett eredményesen tiltakozik az adatkezelés ellen, a tiltakozási kérelmét követően indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül törli az Adatkezelő a felvételt.

#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

Az Adatkezelő rendezvényein fényképek és mozgóképek – videók – (együttesen felvételek) készülhetnek, amely felvételeken, a rendezvényen résztvevők, mint Érintettek felismerhetőek lehetnek. A felvételeket az Adatkezelő elektronikus felületen (honlap, közösségi felület) közzéteszi, vagy közzé teheti.

A rendezvényeken rendszerint tömegfelvételek készülnek, melynek célja az események összhatásaiban való megjelenítése. Az érintett (rendezvényen résztvevő vagy nevében törvényes képviselője) jelezheti, tiltakozhat Adatkezelő jelen lévő munkatársánál, hogy amennyiben a felvételen kiemelés történik, nem használhatja fel azt. Ebben az esetben a felvételt törölni kell, vagy maszkolni szükséges, azaz az érintettet felismerhetetlenné kell tenni, ennek hiányában a felvételt felhasználni nem lehet.

\*\*\*

Az Intézmény pályázati eljárásokban vesz részt.

A pályázati eljárások lebonyolítása során az Intézmény birtokába kerülhetnek személyes adatoknak, illetve a pályázatot kiíró Támogató kötelezően ír elő adatszolgáltatási kötelezettséget. Az Intézménynek a források felhasználását igazolnia is kell a támogató által előírt formában, így jellemző, hogy fénykép- videó felvétellel, foto dokumentáció készítésével kötelező ennek eleget tenni, amely a pályázati pénz elszámolásának egyik bizonyítékeként is funkcionál.

A pályázatokhoz kapcsolódó kötelező adatszolgáltatásért, adattovábbításért az igazgató, a projektmenedzser és projekt asszisztens felelős.

\*\*\*

Az Intézmény a jövő generációinak tájékoztatása, mintegy a kultúra megőrzése okán az egyes eseményekről készített, előzetesen szelektált kép- és videófelvételeket megőrzi, archiválja. A képfelvételekkel rekonstruálható a jövő számára akár kiadvány vagy rendezvény/kiállítás keretében, hogy milyen tevékenységeket látott el az Intézmény, milyen rendezvényeket, eseményeket szervezett vagy adott nekik otthont. Az Intézmény ezzel is elősegíti Tata város társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggéseinek kutatását, megértését, nyomon követi változásait és folytonos művelődésre ösztönöz. Végző soron hozzájárul a kulturális örökség helyi védelméhez, a múzeumi élet visszamenőleges bemutatásához. Az archiválás során az Intézmény figyelembe veszi, hogy elsősorban tömegfelvételeket őriz meg, és az olyan felvételeket, amelyek felhasználását nem engedélyezték, tiltakoztak ellene, az nem kerül be az archívumba, vagy onnan törlésre kerül.

Adatbiztonság: a felvételek elektronikus formában a szerveren, szigorú jogosultság hozzáféréssel kezelt, eseményenként, erre a célra kijelölt mappában kerül megőrzésre.

**Adatkezelés érintettje:** a felvételen szereplő természetes személy

**Adatkezelés módja:** elektronikusan, papíralapon

**Az érintett jogai:** hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,

- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen: Ön jogosult arra, hogy a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- Jogorvoslattal élhet.

Kérelmét – személyes adatokkal kapcsolatos kérelem – elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk, a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az Adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!