51

KUNY DOMOKOS MÚZEUM - TATA

Kuny Domokos Múzeum

Központi cím: 2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.

Telefon.: +36 (34) 487-888

Email: titkarsag@kunymuzeum.hu

web: http://www.kunymuzeum.hu/

Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat

Hatályos: 2019.03.01.

Kuny Domokos Múzeum TATA

Tartalomjegyzék

1. A Szabályzat célja és hatálya 5
2. Fogalmak 6
3. Az adatkezelések szabályai 9
4. Az Adatkezelő adatvédelmi rendszere 10
5. Adatvédelmi incidens kezelése 12
Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése 12
Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése 13
Az adatvédelmi incidens nyilvántartása 13
Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére 13
Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről 14
6. Rendszeres tréningek 14
7. Hatásvizsgálat 14
8. Előzetes konzultáció 15
9. Érdekmérlegelés 15
10. Adatbiztonsági szabályok 17
Fizikai védelem 17
Informatikai védelem 17
Szerverek biztonsága 18
Jogosultságkezelés 18
Jogosultságkezelési folyamat 18
Álnevesítés 19
Mobil eszköz menedzsment 19
11. Oktatás és tréningrendszer 20
12. Az érintettek jogainak érvényesítése 20
13. Az Adatkezelőnél megvalósuló adatkezelések 23
13.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés 23
Az Adatkezelőhöz történő jelentkezés folyamata 23
A jelentkezési folyamatokra vonatkozó közös szabályok. 24
A „berepülő önéletrajzok"-ra vonatkozó különös szabályok 25
A meghirdetett álláshelyre való jelentkezés különös szabályai 25
13.2. Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés 25
Erkölcsi bizonyítványok kezelése 25
Személyazonosító igazolványok fénymásolása 26
Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése 27
Megváltozott munkaképességű munkavállalók 27
A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések 27
A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok 28
Oktatás, továbbképzés 28
Harmadik személyek közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai 28
13.3. Az alkalmazottak technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 30
Intézményi eszközök ellenőrzése 30
Intézményi e-mail címek ellenőrzése 31
Az internet használatának ellenőrzése 31
Az ellenőrzés menete 31

13.4. Munkára képes állapot ellenőrzése, munkavédelemmel/munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés ... 32
Munkavédelemmel/munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés ... 34
13.5. Diákok, szakmai gyakorlatot teljesítő személyek adatainak kezelése ... 35
13.6. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelések ... 36
Belépőjegy értékesítés során megvalósított adatkezelés ... 36
Múzeumpedagógiai szolgáltatás során megvalósított adatkezelés ... 37
Területi és terembérleti szolgáltatás során megvalósított adatkezelés ... 37
Kötelező régészeti szolgáltatás során megvalósított adatkezelés ... 38
Kutatószolgálattal kapcsolatos adatkezelés ... 38
13.7. Az Intézmény által kötött szerződésekhez kapcsolódó adatkezelés ... 39
13.8. Marketingtevékenységgel összefüggő adatkezelések ... 39
Facebook ... 39
Honlap adatkezelése ... 39
Kapcsolatfelvétel az Adatkezelővel ... 40
Hírlevélküldés ... 40
Rendezvényszervezés ... 41
Rajzpályázatokkal/vetélkedőkkel kapcsolatos adatkezelés ... 42
Táborszervezéssel kapcsolatos adatkezelés ... 42
Marketing tevékenységhez kapcsolódó fényképfelvétel készítése és felhasználása ... 43
13.9. Vagyonvédelmi adatkezelés ... 43
Kamerás megfigyelés ... 43
Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje ... 44
Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok ... 44
Az érintettek tájékoztatása ... 45
Az Adatkezelő munkavállalóinak tájékoztatása ... 45
A kameraképek megtekintése ... 45
A kameraképek korlátozása ... 45
Korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek ... 46
Mellékletek ... 47
A Szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről ... 48
Titoktartási nyilatkozat ... 50
Adatfeldolgozói szerződés ... 51
Adatvédelmi incidensnyilvántartó ... 57
Adatvédelmi incidens értesítési lista ... 58
Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag ... 59
Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt ... 63
Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv ... 66
Jogosultságkezelési megrendelőlap ... 67
Jogosultságkezelési nyilvántartólap ... 68
Válaszlevél berepülő önéletrajzokra ... 69
Hozzátartozói nyilatkozat adatkezelésről ... 70
Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére ... 71
Diákok/szakmai gyakorlatot teljesítő személyek tájékoztatása ... 84
Adatvédelmi tájékoztató a szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozóan ... 89

Adatvédelmi tájékoztató az Intézmény által kötött szerződésekhez kapcsolódó adatkezelésekről 93
Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató 96
Adatvédelmi tájékoztató rendezvényen való részvételhez 103
Rajzpályázattal/vetélkedővel kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat szülők részére 105
Táboroztatással kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat szülők részére 107
Adatvédelmi tájékoztató a rendezvény szervezője által a rendezvényen készített képfelvételekről, a felvételek honlapon, Facebook-oldalon és újságban történő megjelenéséről 109
Kamerával megfigyelt terület 112
Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása 113
Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez 114
Jegyzőkönyv kamerás képek korlátozásáról 115
Korlátozási joggal rendelkező személyek nyilvántartása 117
Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés 118

A **Kuny Domokos Múzeum** (a továbbiakban: Intézmény vagy Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	**Kuny Domokos Múzeum**
törzskönyvi azonosítója:	384335
Adatkezelő adószáma:	15384333-2-11
Adatkezelő székhelye:	2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.
Adatkezelő képviselője:	Dr. Schmidtmayer Richárd

Intézmény, mint Adatkezelő elérhetősége:
Telefon/fax: +36 (34) 487-888

E-mail: titkarsag@kunymuzeum.hu

Az Intézmény Fenntartója (a továbbiakban Fenntartó):
Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.

A Fenntartó által kijelölt vagy megbízott adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Molnár Gábor (L Tender-Consulting Kft.)
Jelen rendelkezéseket az Intézmény többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és bármely más, e Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

A Szabályzatban használt rövidítések:

Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
GDPR vagy Rendelet	az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Kjt.	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Ptk.	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Sztv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Szvmt.	a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
NAIH vagy Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1. A Szabályzat célja és hatálya

Az Intézmény jelen Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a GDPR 12. – 14. cikkében meghatározott megfelelő tájékoztatáson alapuló adatkezelés megvalósulását.

Jelen Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen Szabályzattal az Adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A Szabályzat időbeli hatálya 2019. 03. 01-től a visszavonás napjáig tart.

2. Fogalmak

E Szabályzat alkalmazásában

- **érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy (GDPR 4. cikk 1.);
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);
- **személyes adat különleges kategóriái:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk 1.);
- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);
- **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
- **érintett joga a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:**
  tájékoztatás joga,
  hozzáférési jog,
  helyesbítéshez való jog,
  törléshez való jog,
  adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
  adathordozhatósághoz való jog,
  tiltakozáshoz való jog;
- **tiltakozás**: az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);

- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);
- **nyilvánosságra hozatal**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);
- **adatkezelés korlátozásához való jog:** az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
  a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
  b. az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
  d. az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. [GDPR 18. cikk. (1)];
- **adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);
- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17.);
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);
- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);
- **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);
- **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam (Infotv. 3. § 24.);
- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);

- **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);
- **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9.);
- **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);
- **képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra a Rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában (GDPR 4. cikk 17.);
- **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);
- **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 6. cikk 4.);
- **releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy a Rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a Rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét (GDPR 6. cikk 24.);
- **vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő adatkezelőket és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);
- **Felügyeleti Hatóság:** egy tagállam által a Rendelet 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 6. cikk 21.);
  Az Infotv. 38. § (2a) alapján az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket a Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében az általános adatvédelmi rendeletben, valamint az Infotv-ben meghatározottak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorolja.
- **érintett Felügyeleti Hatóság:** az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
  a. az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság területén rendelkezik tevékenységi hellyel,
  b. az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy
  c. panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);

- **az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:** az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);
- **nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.).

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

3. Az adatkezelések szabályai

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az Intézmény a faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokat, továbbá egészségügyi adatokat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat (a továbbiakban együtt: a személyes adatok különleges kategóriái) a GDPR tiltása alapján nem kezel.

A személyes adatok különleges kategóriájába eső adatokat az Intézmény az alábbi esetekben kezelheti:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a fenti tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR 9. cikk (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így az Intézmény eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

- Az Intézmény által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.
- Az Intézmény személyes adatot csak meghatározott célból – megfelelve a célhoz kötöttség alapelvének –, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben, ideig, és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről az Intézmény igazgatója, vagy a törlés jóváhagyása mellett a közvetlen irányítása alatt álló, a személyes adat kezelésére felhatalmazott munkatárs gondoskodik.
- Az Intézmény az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.
- Az Intézménynél adatkezelést végző és az Intézmény megbízásából az adatkezelésben részt vevő, annak valamely műveletét végző szervezet alkalmazottja köteles a megismert személyes adatokat hivatali titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személy köteles titoktartási nyilatkozatot tenni. A ***Titoktartási nyilatkozat*** jelen Szabályzat **2. sz. melléklete**.
- Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy az Intézmény által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az igazgatónál kezdeményezni.
- Az Intézmény megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött szerződésben érvényesítendők. Az adatfeldolgozóval az Intézmény a GDPR 28. cikk (3) bekezdése által előírt szerződést köt. Az ***Adatfeldolgozói szerződés*** jelen Szabályzat **3. sz. melléklete**.

4. Az Adatkezelő adatvédelmi rendszere

Az Adatkezelő mindenkori igazgatója az Intézmény sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.
A Szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében mindenki felelős.

Az Adatkezelő munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy

kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az Intézmény adatvédelmi rendszerének felügyeletét a Fenntartó által kinevezett vagy megbízott adatvédelmi tisztviselő látja el, akinek kijelölése a GDPR 37. cikk (1) bekezdésének a) pontja értelmében kötelező, mivel az Adatkezelő közfeladatot ellátó szerv. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége az **1. sz. mellékletben** található.

Az adatvédelmi tisztviselő az igazgató közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi az Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kinevezni.

Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

Az Adatkezelő biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint azt, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval sem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül az Adatkezelő igazgatójának tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő az igazgató közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az adatvédelmi tisztviselő felett a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat az Adatkezelő igazgatója gyakorolja.

Az igazgató adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) felelős az érintettek GDPR-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
b) felelős a Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
e) vizsgálatot rendelhet el;
f) kiadja a Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
b) minden év január 15-ig jelentést készít az igazgató részére a Adatkezelő adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
c) jogosult jelen Szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
d) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
e) részt vesz a NAIH által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
f) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen Szabályzat módosítását;
g) közreműködik a NAIH-tól az Adatkezelőhöz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;

h) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
i) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Adatkezelő adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
j) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Adatkezelő belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
k) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
l) együttműködik a NAIH-al;
m) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le a Hatósággal.

Az informatikusi feladatokat ellátó alkalmazott/megbízott (továbbiakban: informatikus) adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott rendszergazdai feladatokat;
b) közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik;
c) használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását);
d) a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról;
e) igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban;
f) elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását;
g) vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését;
h) szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről;
i) ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítsége nélkül;
j) üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését;
k) folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot;
l) igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

5. Adatvédelmi incidens kezelése

Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

Az Adatkezelő minden alkalmazottja – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles az Adatkezelőnél történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az igazgatónak. Az adatvédelmi incidensről az igazgató azonnal értesíti a Fenntartót, valamint az általa megbízott vagy kijelölt adatvédelmi tisztviselőt. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az informatikusnak is meg kell küldeni.

A bejelentés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikussal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, egyéb körülményeit, az érintett adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát, várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő az informatikussal, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikussal egyetértésével - dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított 72 órán belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az Adatkezelő vezetőjét az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő/igazgató nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidensnyilvántartás **(4. sz. melléklet)** pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelmi tisztviselő/igazgató gondoskodik.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár

kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, ezért az érintettek tájékoztatása szükséges, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket és az Adatkezelő vezetőjét is. Az értesítendők listáját az **5. sz. melléklet tartalmazza**.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha az Adatkezelő olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést vagy azok értelmezhetőségét,
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Adatkezelő olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg,
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

6. Rendszeres tréningek

Az igazgató az adatvédelmi tisztviselő támogatásával jelen Szabályzat 11. pontjában foglaltak szerint gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése érekében az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

7. Hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően az Adatkezelő hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlenegy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az adatvédelmi tisztviselő végzi. Amennyiben nem ő végzi, úgy az Adatkezelő köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát.

Az Adatkezelő jelen Szabályzat **6. sz. mellékletében** leírt szempontrendszer figyelembevételével elvégzi a hatásvizsgálatot.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázat preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.
Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapításának kell megtörténnie. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat,

illetve horderő szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy horderejű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

8. Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, vagy az Infotv. 25/G. § (3) bekezdése alapján az adatkezelés magas kockázatát vélelmezni kell, akkor az Intézmény az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Adatkezelő csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

9. Érdekmérlegelés

A GDPR rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek szükségessé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Adatkezelő elvégez egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja, továbbá azt megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során az Adatkezelő azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja az Adatkezelő. Az Adatkezelő a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi az Adatkezelő, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján az Adatkezelő megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy az Adatkezelő az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát az Adatkezelő adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.
Az Adatkezelő csak az adott eset sajátos körülményeinek figyelembevételével állapíthatja meg az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredményét. Ezért az Adatkezelő minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

Lehetséges forgatókönyv, melytől való eltérés jogát az Adatkezelő fenntartja:
1. lépés: az Adatkezelő a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. lépés: az Adatkezelő a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
3. lépés: az Adatkezelő meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
4. lépés: az Adatkezelő meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnának az adatkezeléssel szemben).
5. lépés: az Adatkezelő elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. Az Adatkezelő meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan az Adatkezelő jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.
6. lépés: az Adatkezelő meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

Az Adatkezelő jelen Szabályzat **7. sz. mellékletében** leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

10. Adatbiztonsági szabályok

Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés folyik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Intézmény az erre a feladatra kijelölt alkalmazottja által intézkedik a papíralapú adathordozó megsemmisítéséről. A megsemmisítési jegyzőkönyvmintát jelen Szabályzat **8. sz. melléklete** tartalmazza.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy annak megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadóak.

Informatikai védelem

Az Intézmény hatályos Információbiztonsági Szabályzattal rendelkezik, mely részletesen szabályozza az informatikai hálózat használatának szabályait.
A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- az Adatkezelő a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szervereket magas rendelkezésre állású infrastruktúrával védi, az adatvesztést mentésekkel és archiválással kerüli el;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból heti/napi – annak függvényében, hogy mekkora adatállomány kerül a rendszerbe - mentést végez, amely a rendszer teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik, melyet elzárva tartanak.;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;

- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Szerverek biztonsága

Az Adatkezelő az Intézményen belül NAS szervert üzemeltet a digitalizált adatállományainak tárolására. A NAS eszközök felügyeletét és biztonsági mentését az Intézmény informatikusa végzi.

Az Egységes Múzeumi Információs Rendszer (továbbiakban: EMIR) üzemeltetéséhez külső szolgáltató biztosít virtuális szervert.

Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetőek legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti az Adatkezelőt a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez. A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre is.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

Alapelvek:

- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az informatikus végzi.
- A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására igényt nem tartó személyek.
- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező, nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az Adatkezelő vezetője vagy akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
- Külső – karbantartó vagy fejlesztő cég alkalmazottja - folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

Jogosultságkezelési folyamat

Jogosultságigényléshez, módosításhoz az informatikusnak címzett, jelen Szabályzat **9/1. sz. mellékletét** képező, aláírt „Jogosultságkezelési megrendelőlap"-ot kell küldeni. A jogosultság kezelésekről az informatikus nyilvántartást vezet, amelynek – szükség szerint aktualizált – változatát megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek. A jogosultságkezelési nyilvántartás a Szabályzat **9/2 sz. melléklete**.

Az informatikus minden esetben konzultál a megrendelőlapon szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indokoltsága tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti

munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a Intézmény igazgatójának és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétójoga van.
A megszületett döntést követően az informatikus beállítja a jogosultságokat, amelyről visszaigazolást küld az igénylő felé.
A jogosultság birtokosának munka vagy egyéb jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni az informatikust, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.
A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszűntetési kérelmet elektronikus módon vagy papíralapon a jogosultságkezelési megrendelőlapon küldi meg az informatikusnak, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően az informatikus visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.
Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.
Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

Álnevesítés

Az álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, mivel az Adatkezelő az ilyen további információt külön tárolja, technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az álnéven történő adatkezelést az Adatkezelő a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében végez, mivel a személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint az Adatkezelő ezáltal könnyebben meg tud felelni az adatvédelmi kötelezettségeinek.

Az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását az Adatkezelő szervezetén belül. Az Adatkezelő továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják. A Adatkezelőnél az adatvédelmi tisztviselő az, aki ugyanazon a szervezeten belül feljogosított személynek minősül.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a Rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Ahhoz, hogy az Adatkezelő igazolni tudja a Rendeletnek való megfelelést, olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek teljesítik különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit.

Az Adatkezelő törekszik - a GDPR-nak való megfelelés érdekében - a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentésére, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítésére, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságára, valamint arra, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, az Adatkezelő pedig biztonsági elemeket hozhasson létre és továbbfejleszthesse azokat.

Mobil eszköz menedzsment

Az adatvédelmi szabályozás szempontjából a mobil eszköz menedzsment területén az Adatkezelő feladatellátása szempontjából fontos szolgáltatások, műszaki technikai, informatikai biztosítása mellett

adatvédelmi szempontból fontos kötelezettség keletkezik, azaz biztosítani kell az Adatkezelő birtokába kerülő adatok titkosságát, sérthetetlenség és a biztonságot garantáló keretrendszerben való működését.

Az Adatkezelő rendszerében mobilmenedzsment szolgáltatásokat biztosító informatikai beruházást kell elvégezni, amelynek az alábbiakat kell biztosítania:

- összetett és rendszeresen változó jelszóhasználat kikényszerítése,
- használati eszközök automatikus kiléptetése,
- titkosítás használata a rendszerben levő eszközökön,
- adatok távoli törlésének lehetősége (csak a céges adatokra, vagy az összes adatra vonatkozóan),
- eszköz távoli letiltása,
- eszköz távoli ellenőrzése,
- nyomkövetés és helymeghatározási opció távoli bekapcsolásának lehetősége.

11. Oktatás és tréningrendszer

Kiemelt területként kell kezelni az alkalmazottak kapcsán a biztonságtudatossági képzést.

A biztonságtudatos magatartás komoly károkat okozó hibák és támadások megelőzésében játszhat szerepet.

Nem elegendő a megfelelően kidolgozott IT biztonsági Szabályzat, információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás megléte a szervezetben, az alkalmazottakban rendszeres képzések, tréningek során kell tudatosítani, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbiztonságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.

Az Intézmény dolgozóinak általános adatvédelmi-információbiztonsági tréningje évente (kapcsolható más rendszeres képzésekhez, tréningekhez, mint pl.: tűz- és munkavédelem) egy óra időtartamban történik.

12. Az érintettek jogainak érvényesítése

Tájékoztatás joga
A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól, valamint más tényezőkről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Hozzáférés joga:
Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

az adatkezelés célja;
az érintett személyes adatok kategóriái;
azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket;

a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és az arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
Az érintett továbbá jogosult arra is, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsássa. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani. kivéve, ha az érintett máshogy kéri.

Helyesbítés joga
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy kérje azok kiegészítését.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

Törlés és elfeledtetés joga
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A személyes adat az érintett kérelmére sem törölhető a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt adatkezelések esetében.

Korlátozáshoz való jog
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalan nagy erőfeszítést igényel. Az érintetett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Adathordozhatósághoz való jog
Az érintett – a GDPR 27. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén - jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga
Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán végzett kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:
ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus

úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatokat korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

Bírósághoz fordulás joga és panasztétel joga
Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett jogorvoslati kérelmet, panaszt nyújthat be NAIH-hoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) élhet - lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél is - bírósági jogorvoslati jogával.

13.Az Adatkezelőnél megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:
Kuny Domokos Múzeum

Adatfeldolgozás, adattovábbítás:
Az adott adatkezelésekhez kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit a Szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

13.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelőhöz történő jelentkezés folyamata

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért az Adatkezelő vezetője a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjével együttműködve köteles az érintettek jogait biztosítani.

Az Adatkezelő Tata Város Önkormányzatának fenntartása alatt működő közfeladatot ellátó szerv, így munkavállalóira a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (továbbiakban: Kjt.) előírásait kell alkalmazni.

Az Adatkezelőhöz érkezhetnek jelentkezések:
- pályázati felhívás/álláshirdetés alapján,
- nem meghirdetett álláshelyekre.

Az Intézmény a felsőfokú végzettséghez – főiskola, egyetem – kötött munkakör esetén a pályázati felhívást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (4) bekezdése alapján a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó internetes oldalon, a https://kozigallas.gov.hu weboldalon köteles közzétenni, emellett a pályázati felhívást a fenntartó székhelyén, a helyben szokásos módon teszi közzé a http://www.tata.hu/403/palyazati_kiirasok weboldalon, illetve az Intézmény honlapján kunymuzeum.hu/hu

A közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető és munkaviszonynak minősülő munkakör esetén, a munkakör és a kinevezés feltételeit (álláshirdetés) a Fenntartó székhelyén, a helyben szokásos módon teszi közzé a http://www.tata.hu/403/palyazati_kiirasok weboldalon és esetenként a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja weboldalán, illetve az Intézmény honlapján kunymuzeum.hu/hu/

Az Adatkezelőhöz érkezett pályázatokat/önéletrajzokat a Titkárság erre kijelölt alkalmazottja kezeli.

Általános eljárás, hogy a meghirdetett állás pályázatokra/ álláshirdetésekre a beérkezett pályázatok/önéletrajzok szűrőn esnek át, majd a kiválasztott jelentkezők személyes meghallgatására kerül sor.

A Kjt. 20/A. § (6) pontja alapján: „Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg."

A múzeum igazgatót pályázat alapján határozott időre Tata Város Önkormányzatának Képviselő Testülete nevezi ki az Emberi Erőforrások Miniszterének egyetértő jóváhagyásával. a múzeumigazgató az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. §-a alapján köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

Az igazgatóhelyettest a Fenntartó egyetértésével az igazgató bízza meg (szükség esetén nevezi ki). Az igazgatóhelyettes az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. §-a alapján köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

A jelentkezési folyamatokra vonatkozó közös szabályok.

A pályázati anyagokat/önéletrajzokat az Adatkezelő későbbi felhasználás céljából nem tárolja.

A pályázat útján betölthető munkakörök esetében a Kjt. előírásainak megfelelően, sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot visszajuttatják. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat az Adatkezelő megsemmisíti és személyes adatait töröli.

Minden, az Adatkezelő előtt feltárt pályázat esetében az adatkezelésre az a GDPR 6. cikk (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen Szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

A „berepülő önéletrajzok"-ra vonatkozó különös szabályok

A munkára jelentkezés céljából érkező - berepülő – önéletrajzokat az Intézmény nem tárolja. Amennyiben munkára jelentkezés céljából önéletrajz érkezik az Intézményhez abban az esetben tájékoztató levelet küld a beküldő részére, amelyben tájékoztatja, hogy önéletrajza nem kerül megőrzésre. A tájékoztató jelen Szabályzat **10. sz. melléklete**.

A meghirdetett álláshelyre való jelentkezés különös szabályai

Az Adatkezelő a pályázati anyagokat/ önéletrajzokat a későbbi felhasználás céljából nem tárolja.

Az pályázati/önéletrajzi adatokhoz csak a Titkárság erre kijelölt alkalmazottja és a meghallgatást végző személy/bizottság férnek hozzá, illetve a hivatkozott jogszabályok alapján a jóváhagyáshoz feltétlenül szükséges adatok mértékéig a jóváhagyásra jogosult személy/testület.

A kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a közalkalmazotti jogviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 13.2. pont taglalja.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

kezelt adatok köre:

név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által a pályázati anyagban megadott egyéb adatok,

a pályázó azon személyes adatai, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás, erkölcsi bizonyítványra vonatkozóan: Kjt. 20 §. (8)

adattárolás határideje: pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven nap

erkölcsi bizonyítvány vonatkozásában a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig

adattárolás módja: papíralapon

13.2. Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Erkölcsi bizonyítványok kezelése

Az Adatkezelő a Kjt. 20. §-ának előírásai alapján a közalkalmazotti jogviszony létesítését tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez köti, illetve a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt is felhívhatja az alkalmazottját erkölcsi bizonyítvány bemutatására.

A Kjt. már hivatkozott 20.§-a alapján:

- **A közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy** hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy **büntetlen előéletű**, továbbá, hogy **nem áll a Kjt. 20.§ (2) bekezdés *d)* pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt**.
- A munkáltató felhívására a **közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy** hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy **nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt**, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.
- Indokolt esetben a munkáltató írásban **felszólíthatja a közalkalmazottat**, hogy a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül - ha e határidőn belül menthető ok miatt nem lehetséges, annak megszűnését követően haladéktalanul - **hatósági bizonyítvánnyal igazolja**, hogy **büntetlen előéletű, nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás, vagy a Kjt. 20 § (2) bekezdés *d)* pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt.**

A munkáltató a Kjt. vonatkozó szakaszaiban meghatározott feltételeknek való megfelelés ellenőrzése céljából kezeli

- a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy,
- a közalkalmazott

azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

A Kjt. 20. § (4)-(7) bekezdésben foglaltak alapján megismert személyes adatokat a munkáltató a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén - a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

Az erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését az igazgató, a helyettese és a titkárságvezető végezheti, amely során vizsgálhatja az érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve annak tartalmát.

Rögzíthető adatok:
- név (születési név),
- születési hely és idő,
- anyja születési neve,
- állampolgárság,
- arra vonatkozó adat, hogy általános, vagy speciális igazolás,
- erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma,
- erkölcsi bizonyítvány okmányszáma,
- erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója.

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság rendszerében utólag minden, 2013. január 1-je után kiállított erkölcsi bizonyítvány valódisága és tartalma ellenőrizhető.

Személyazonosító igazolványok fénymásolása

Az Adatkezelő – összhangban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányáról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Adatkezelő megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Adatkezelő azonban az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalói azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt

képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során az Adatkezelő az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot az Adatkezelő azonnal visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti a munkavállaló által kitöltött belépőpapírokon és a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok az Adatkezelő által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) alkalmazott egészségügyi alkalmasságáról. Az Adatkezelő csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.
Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a közalkalmazotti jogviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság egyéb alkalmazottaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében. (A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.)

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a munkavállalókról kötelezően kezelendő adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- határozat a megváltozott munkaképességről.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

Az Adatkezelő személyzeti nyilvántartást vezet papíralapon és elektronikusan, amely a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás az Adatkezelő valamennyi dolgozójának adatait tartalmazza. Személyzeti nyilvántartáshoz hozzáférni jogosult: az igazgató, a helyettese és a titkárságvezető.

A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba – az érintetten kívül – a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából (Kjt. 83/D. §):

a) a közalkalmazott felettese,

b) a minősítést végző vezető,

c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,

e) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,

f) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,

g) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,

h) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv

Bérszámfejtés KIRA rendszerben:

A bérszámfejtést a Magyar Államkincstár végzi. A bérszámfejtéshez szükséges adatokat a titkársági ügyintéző tölti fel a központosított illetmény-számfejtő rendszerbe – **KIRA** –.

A központosított illetmény-számfejtő rendszer kötelező alkalmazásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 44. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62. §-tól a 62/I. §-a rendelkezik.

A közalkalmazotti jogviszony kapcsán azzal összefüggésben, a feladata ellátásához kapcsolódóan az Intézmény fenntartója is kezel személyes adatokat.

A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismeréséhez vagy kötelezettségek bizonyításához nyilatkozat beszerzése szükséges a közalkalmazottól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Adatkezelő minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy az Adatkezelő semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem az arra jogosult alkalmazottja aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Oktatás, továbbképzés

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az alkalmazottak oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a közalkalmazotti jogviszony ellátásához, úgy a harmadik fél az Adatkezelő adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a közalkalmazott hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

Harmadik személyek közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai

A közalkalmazotti jogviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.
Abban az esetben, ha a dolgozó harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik **(11. sz. melléklet).**

adatkezelés célja: közalkalmazotti jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 5. számú melléklete a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre:
I.
- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapota

- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II.

- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete

III.

- a korábbi, Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,
- a munkahely megnevezése,
- a megszűnés módja, időpontja

IV.

- a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V.

- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- a minősítések időpontja és tartalma

VI.

- személyi juttatások

VII.

- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama:

VIII.

- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX.

A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)–(2) bek.]

továbbá nyilvántartja:

- magán-önkéntes nyugdíjpénztári,
  - tagság ténye,
  - belépés ideje (év, hó, nap),

  magán-önkéntes nyugdíjpénztár neve és kódja,
- erkölcsi bizonyítványa
  - név (születési név),
  - születési hely és idő,
  - anyja születési neve,
  - állampolgárság,
  - arra vonatkozó adat, hogy általános, vagy speciális igazolás,
  - kiállításának dátuma,
  - okmányszáma,
  - kérelem azonosítója,
- folyószámla száma,
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, valamint baleset esetén értesítendő személy megjelölése céljából a dolgozó
  a) 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
  b) 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának
     - neve, születési neve,
     - születési helye és ideje,
     - lakcíme,

- anyja neve,
- adóazonosító jele.

- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
  - a rehabilitációs szakértői szerv megváltozott munkaképesség megállapítását igazoló okmány fénymásolata,
  - fogyatékossági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata.
- állampolgársága,
- telefonszáma, e-mail cím,
- munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások történő részvétel igazolása,
- munka alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkakör.

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk 1. bek. c) jogi kötelezettség, úgy mint Kjt., Mt, valamint az adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései.

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig,
- a közalkalmazotti jogviszonyból fakadó jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról, a társadalombiztosításról, valamint az adózás rendjéről szóló jogszabályokban meghatározott határideig
- az érintett hozzájárulásával kezelt adatok tekintetében: az érintett törlési kérelméig, maximum a munkaviszony megszűnéséig

adattárolás módja: KIRA program (MÁK)

A közalkalmazotti adatok kezelésére vonatkozóan a Szabályzat **12 sz. mellékleteként** a közalkalmazottak részére tájékoztató készült, amelynek célja az adatkezelésről való előzetes tájékoztatás.

13.3. Az alkalmazottak technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató az alkalmazotti jogviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a dolgozókat. Az ellenőrzésre a GDPR 6. cikk 1 bekezdés (f) pontja szerinti jogos érdek és az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.
Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk 1 bekezdés (f) pontja szerinti jogos érdek szolgáltatja, az Adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően el kell végeznie az érdekmérlegelési tesztet. (lsd. fentebb 9. pont)

Az Adatkezelő – összhangban információbiztonsági szabályaival – előzetesen tájékoztatja dolgozóját azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a dolgozók ellenőrzésére szolgálnak.
E tájékoztató részét képezi a **12. sz. mellékletnek**.

Intézményi eszközök ellenőrzése

Az Adatkezelő az alkalmazottnak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet, céges telefont és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről az alkalmazottakat az Adatkezelő előzetesen írásban tájékoztatja. Mivel az Adatkezelő tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket, céges telefonokat az Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, azokon személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok, stb.) tárolja, úgy Adatkezelő a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) az alkalmazottat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja az Adatkezelő.

Intézményi e-mail címek ellenőrzése

Az Adatkezelő alkalmazottai tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben az Adatkezelő neve kiterjesztésként szerepel „(...@kunymuzeum.hu)", az Adatkezelő tulajdonát képezik és az ezen a címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma az Adatkezelő tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe az Adatkezelő megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. Az Adatkezelő jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Az intézményi e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben az alkalmazott az intézményi e-mail címén „(...@kunymuzeum.hu)" található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy az Adatkezelő az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Mindemellett főszabály szerint **a magáncélú levelek tartalmát** a munkáltató alkalmazotti jogviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak Adatkezelői célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok intézményi adatoknak minősülnek.

Az ellenőrzés menete

Az Adatkezelő a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizhet, a fokozatosság elvének betartásával, valamint az alkalmazott jelenlétének biztosításával.
Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett alkalmazottat. A technikai ellenőrzést az intézmény vezetője az informatikus közreműködésével végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár az Adatkezelő bármely alkalmazottja által kérelmezhető, amennyiben az Adatkezelő tevékenységét veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

adatkezelés célja: az Adatkezelő jogos érdekeinek megfelelően az alkalmazottak Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen az alkalmazottnak biztosított számítógép, e-mail cím, telefonhasználat és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a közalkalmazotti jogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: Mt. 11. § (1), GDPR 6. cikk 1 (f)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adatkezelés módja: elektronikusan

Az Intézmény üzemeltetésében levő gépjárművek használatával kapcsolatos adatkezelések
Az Itézmény üzemeltetésében lévő és a szervezet érdekében használt gépjármű csak menetlevéllel közlekedhet. Mivel a gépjármű használója – a gépjármű menetlevele alapján - minden esetben összeköthető a gépjármű menetlevélen rögzített adatokkal, így ez személyes adattá válik. A menetlevelet naponta kell kiállítani. A gépjármű vezetője a menetlevélen rögzíti a megtett utat, az indulás és érkezés

idejét és a feljegyzéseket aláírásával igazolja. A menetlevélen az esetleg bekövetkező rendkívüli eseményeket rögzíteni kell.

A gépjárművek vezetésére a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatban meghatározott munkakörű alkalmazottak jogosultak, más alkalmazott csak az igazgató előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az Intézmény üzemeltetésében levő gépjármű használatára.
Az Intézmény tulajdonában lévő gépkocsik tankolása üzemanyagkártyával történik.

A magáncélú használat nem megengedett.

A gépjármű ügyintézéssel megbízott titkársági dolgozó kezeli a menetleveleket, végzi az ellenőrzéseket, vezeti a km és üzemanyagfelhasználási nyilvántartást.

Az Intézmény üzemeltetésében levő gépjárműhasználat részletes szabályait az Intézmény Gépjármű Üzemeltetési Szabályzata tartalmazza.

adatkezelés célja: az Adatkezelő jogos érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen az Intézmény üzemeltetésében levő gépjárművek útvonalának, használatának ellenőrzése

kezelt adatok köre: gépjárművezető neve, gépjármű által megtett út, indulás, érkezés időpontja, esetlegesen bekövetkező rendkívüli esemény adatai

adatkezelés jogalapja: Mt. 11. § (1)-(2), valamint a GDPR 6. cikk 1 (f)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adatkezelés módja: papíralapon

A az Intézmény üzemeltetésében levő gépjárművek használatával összefüggő adatkezelésről tájékoztató készült, amelyet az alkalmazottak megismertek. Az alkalmazottak részére készült tájékoztató része a Szabályzat **12. sz. mellékletének**.

13.4. Munkára képes állapot ellenőrzése, munkavédelemmel/munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény munka-, baleset és tűzvédelmi felelősi feladatait külső vállalkozó látja el.

Az Adatkezelő az alkalmazottait alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá, melyet gyanú esetén az Adatkezelő vezetője kezdeményezhet. Az alkoholszondás ellenőrzést **saját alkalmazott** végzi.

Az alkoholszondás ellenőrzés munkaidő alatt bármikor megtörténhet. Az ellenőrzés lehetősége minden alkalmazott esetében fennáll, mely a munkavédelmi törvény előírásai szerint zajlik.

A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban Mvt.) 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi előírásoknak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Az Adatkezelő minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak az Adatkezelő területén. Tilos az Adatkezelő területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, tilos az Adatkezelő területén alkoholt fogyasztani, tilos az Adatkezelő területén alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

Az Adatkezelő a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11. § (1) *A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.*

Mvt. 54. § (7) b) *Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.*

A szabályok betartásának ellenőrzésére az Intézmény igazgatója és az általa kijelölt személy jogosult.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így az ellenőrzésre jogosult személy nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- az ellenőrzésre jogosult személy bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkohol szondás ellenőrzést,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzésre jogosult személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el),

- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá vont munkavállaló nem hajlandó az ellenőrzésre jogosult személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, az ellenőrzésre jogosult személy azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
    - az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül.

Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyv készül.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek ténye is

adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adattárolás módja: papíralapon

Munkavédelemmel/munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés

A munkavédelmi feladatok ellátásáért felelős személy feladata:
- munkavédelmi oktatások megtartása és ellenőrzések elvégzése,
- munkabalesetek kivizsgálása,
- kockázatelemzés: kockázatfelmérés és kockázatértékelés.

A munkavédelmi ellenőrzéseknek két fajtája van:
- rendszeres felülvizsgálatok, amelyet a megbízott lát el, és
- soron kívüli ellenőrzések, amelyet az Intézményvezető vagy helyettese végez el.
-

Oktatások:
Munkavédelmi oktatásokra belépéskor, és rendszeres időközönként, továbbá rendkívüli helyzetben kerül sor. Képzések megtartásáról oktatási naplót vezet a munkavédelmi felelős.
Az oktatási naplóban az alábbi adatok szerepelnek:
- Munkahely megnevezése,
- Oktatás időpontja,
- Oktatás jellege: - ismétlődő - pótoktatás - rendkívüli -,
- Oktatott dolgozók létszáma,
- Oktatáson jelen levő személyek neve.

Ellenőrzések:
Munkavédelmi ellenőrzésekre bármikor sor kerülhet és helyszíni szemlék során tételes vizsgálatot is végezhetnek. Az előírásnak nem megfelelő állapot esetén a hiányosságok pótlására hívja fel a dolgozót az ellenőrzést végző.
A felvett jegyzőkönyvet az Intézményvezető tárolja papíralapon a következő ellenőrzés lezárásáig.

Munkabaleset:
A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy valamennyi balesetet köteles az őt közvetlenül irányító személynek haladéktalanul bejelenteni. A sérült munkáját közvetlenül irányító személy minden olyan munkabalesetet, mely előreláthatóan munkakiesést okoz, köteles haladéktalanul jelenteni az Intézményvezetőnek.
A munkabalesetek kivizsgálása munkavédelmi szaktevékenységnek minősül.

Munkabaleset esetén a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendeletben rögzített munkabaleseti jegyzőkönyv kerül kitöltésre.

A munkabaleseti jegyzőkönyvet, az alábbiaknak kell átadni, legkésőbb a tárgyhót követő 8. napjáig:
- sérültnek (halála esetén a közvetlen hozzátartozójának),
- Egészségbiztosítási Pénztár kifizetőhelynek,
- a baleset helyszíne szerint területileg illetékes Munkavédelmi Hatóságnak (halálos és a 3 napnál hosszabb keresőképtelenség esetén).

A munkabaleseti jegyzőkönyv nyilvántartásáért az Intézményvezető felelős és azt 5 évig köteles megőrizni.

A súlyos fogalomkörbe tartozó balesetet az alábbi helyekre is jelenteni kell:
- a baleset helyszíne szerint illetékes megyei Munkavédelmi Hatóság,
- halálos baleset esetén a baleset helyszíne szerint illetékes Rendőr (Fő)kapitányságnak.

adatkezelés célja: munkabalesetek kivizsgálása, dokumentálása, munkaképtelenséget okozó munkabalesetek esetén a felvett jegyzőkönyv illetékes hatóságok részére történő megküldése
kezelt adatok köre:
az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján a sérült adatai
- születési név,
- név (a sérült személyi azonosító okmányában szereplő teljes név),
- TAJ száma,
- anyja neve,
- születési helye, születési ideje,
- neme,
- állampolgársága,
- lakcíme,
- telefonszáma (a telefonszám beírására a sérült hozzájárulásával),
- foglalkozása (FEOR),
- foglalkoztatási jogviszony,
- foglalkoztatás jellege és

a kivizsgálást végzők adata.
adatkezelés jogalapja:
a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bekezdés, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5. § (1) bekezdés, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) szerinti érintetti hozzájárulás (telefonszám)
adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő (5 év az általános elévülési idő), valamint a munkabaleseti jegyzőkönyv esetén a felvételétől számított 5 év
adattárolás módja: papíralapon

A fenti folyamatokról az alkalmazottak részére részletes tájékoztató készült, melyet az alkalmazottak megismertek. A tájékoztató a Szabályzat **12. sz. melléklete.**

13.5. Diákok, szakmai gyakorlatot teljesítő személyek adatainak kezelése

Diákok/szakmai gyakorlatot teljesítők bevonása is történik a Adatkezelő tevékenységébe a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály közvetítésével, illetve a tanulói/hallgatói szerződések alapján.

adatkezelés célja: a diákokra vonatkozó munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre: tanuló neve, születési helye, ideje, anyja neve, adószáma, TAJ száma, telfonszám, e-mail cím

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)], adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései és az érintett hozzájárulása [GDPR. 6. cikk (1) a)]

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig
- adó és TB jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: papíralapon

A diákok, szakmai gyakorlatot teljesítő személyek adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, mely jelen Szabályzat **13. sz. mellékletét** képezi.

13.6. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelések

Az Intézmény Tata Város és Komárom-Esztergom Megye közigazgatási területén a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása és a kulturális alapellátás kiterjesztése érdekében:

a) a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
b) biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
c) kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
d) közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
e) együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
f) elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
g) turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

Az intézmény további feladati az alapító okiratban és az SZMSZ-ben vannak részletesen kifejtve.

Az Intézmény szolgáltatási tevékenységét három kiállítóhelyen biztosítja:

- Kuny Domokos Múzeum (Vár) 2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.
- Kiállítóterem 2890 Tata, Hősök tere 7.
- Német Nemzetiségi Kiállítás 2890 Tata, Alkotmány u. 1.

Ezen kívül az Intézmény feladatainak ellátásához rendelt ingatlan a:

- Központi Raktár 2890 Tata, Deák Ferenc u.
- Iroda 2890 Tata, Váralja u. 6.

Az Intézmény szakirányú feladatkörében, gyűjteményi nyilvántartó rendszer és adatbázis-kezelő rendszerként a Pazirik Informatikai Kft. által fejlesztett EMIR (Egységes Múzeumi Információs Rendszer) szoftvert használja.

Belépőjegy értékesítés során megvalósított adatkezelés

A belépőjegy értékesítése során személyes adat kezelésére csak annyiban kerül sor, amennyiben a látogató számlát kér.

Ebben az esetben a természetes személy számlázási adatai a számlán rögzítésre kerülnek.

Ezen adatokat papíralapon és elektronikusan is rögzítik, a számlák tárolása az Intézmények Gazdasági Hivatalánál történik.

adatkezelés célja: belépőjegy vásárlás esetén a látogató kérésére számla kiállítása

kezelt adatok köre: számlán rögzített adatok: név, cím

adatkezelés jogalapja: a számla kiállításához szükséges adatok esetén: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése

adattárolás határideje: 8 év a számviteli törvény alapján

adattárolás módja: papíralapú

Múzeumpedagógiai szolgáltatás során megvalósított adatkezelés

Az Intézmény különböző múzeumpedagógiai foglalkozásokat tart elsősorban óvodás és iskolás korú gyermekeknek. A foglalkozásokra személyesen, e-mailen, vagy telefonon keresztül lehet jelentkezni.
Személyes adat kezelésére a kapcsolattartói adatok tekintetében kerül sor, valamint ha a szolgáltatás igénybevevője (természetes személy) számlát kér, a számlázási adatok tekintetében.

adatkezelés célja: múzeumpedagógiai foglalkozás szolgáltatása

kezelt adatok köre: kapcsolattartáshoz szükséges adatok: megrendelő intézmény neve, kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe,
a számla kiállításához szükséges adatok: megrendelő neve, lakcíme
adatkezelés jogalapja: kapcsolattartói adatok tekintetében GDPR 6. cikk (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás,
a számla kiállításához szükséges adatok esetén: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése

adattárolás határideje: kapcsolattartói adatok tekintetében: a hozzájárulás visszavonásáig, számviteli törvény szerinti 8 év a számla kiállítása miatt.

adattárolás módja: papíralapon

Területi és terembérleti szolgáltatás során megvalósított adatkezelés

Különböző külsős rendezvények lebonyolítása, események befogadása céljából lehetőség van az Adatkezelő kezelésében lévő területek és termek bérlésére előre megkötött szerződés alapján.

adatkezelés célja: területi és terembérleti szerződés teljesítése

kezelt adatok köre: szerződés megkötéséhez szükséges adatok: név, lakcím, születési idő, hely, anyja neve, lakcím, jogi személy esetén: kapcsolattartói adatok név, telefonszám, e-mailcím,

számla kiállításához szükséges adatok: megrendelő neve, lakcíme, kapcsolattartáshoz szükséges adatok: telefonszáma, e-mail címe

adatkezelés jogalapja: a számla kiállításához szükséges adatok esetén: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, a szerződéses adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) b)

adattárolás határideje: szerződéses adatok vonatkozásában a Ptk. szerinti általános elévülési idő 5 év, illetve számviteli törvény szerinti 8 év a számla kiállítása miatt.

adattárolás módja: papíralapon

Kötelező régészeti szolgáltatás során megvalósított adatkezelés

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény és az Adatkezelőre vonatkozó egyéb szakágazati jogszabályokban előírt kötelezettségi körökben régészeti feladatokat (régészeti megfigyelés, próbafeltárás, teljes felületű feltárás) lát el.

Ezen feladatok ellátására az Adatkezelő és a beruházó/megrendelő írásbeli szerződést kötnek. A szerződés tartalmazza a feltárás módját, időtartamát, a feltárásra jogosult intézmény által végzendő régészeti feladatellátás költségét, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb szakmai feltételeket.

Személyes adatok kezelésére a szerződés megkötéséhez szükséges mértékben és a számla kiállításához szükséges, jogszabályban előírt adattartalommal kerül sor.

adatkezelés célja: régészeti feladatellátás/ feltárás elvégzése

kezelt adatok köre: szerződés megkötéséhez szükséges adatok: név, lakcím, születési idő, hely, anyja neve, lakcím, jogi személy esetén: kapcsolattartói adatok név, telefonszám, e-mailcím,

számla kiállításához szükséges adatok: megrendelő neve, lakcíme, kapcsolattartáshoz szükséges adatok: telefonszáma, e-mail címe

adatkezelés jogalapja: a számla kiállításához szükséges adatok esetén: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, a szerződéses adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) b)

adattárolás határideje: szerződéses adatok vonatkozásában a Ptk. szerinti általános elévülési idő 5 év, illetve számviteli törvény szerinti 8 év a számla kiállítása miatt.

adattárolás módja: papíralapon

Kutatószolgálattal kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény lehetőséget biztosít gyűjteményeiben és archívumaiban való kutatásra, az Intézmény Kutatási Szabályzatában foglaltak szerint.

A múzeum gyűjteményi anyagában folytatható kutatások jogszabályi feltételeit a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. r. szabályozza.
A kutatáshoz az Intézmény igazgatójának engedélye szükséges, amit a kutatni szándékozó nyomtatvány kitöltésével írásban kér, a „Kutatási engedély kérelem" című űrlap kitöltésével. Az Intézmény arra törekszik, hogy a kutató munkáját a kérelem beadása után, lehetőség szerint azonnal, de legfeljebb 3 munkanapon belül elkezdhesse. A kutatási engedély iránti kérelmeket az Intézmény 5 évig őrzi.

adatkezelés célja: az Intézmény gyűjteményi anyagában való kutatás engedélyezése

kezelt adatok köre: kérelmező természetes vagy jogi személy (képviselője) neve, lakcíme, székhelye, személyi igazolvány (nem magyar állampolgár esetén útlevél) száma, a kutatás célja és a kutatandó téma

adatkezelés jogalapja: 47/2001 (III.27.) Korm.rend a muzeális intézményben folytatható kutatásról 4.§ (1), (3).

adattárolás határideje: kutatási engedély kiállításától számított 5 év

adattárolás módja: papíralapon

A szolgáltatási tevékenység során megvalósított adatkezelésekről adatkezelési tájékoztató készült, amely jelen Szabályzat **14. sz. melléklete**.

13.7. Az Intézmény által kötött szerződésekhez kapcsolódó adatkezelés

Az Intézmény szolgáltatási tevékenysége ellátása és az intézmény működése érdekében kezeli a szerződést kötő partner kapcsolattartója, továbbá szerződés teljesítésében részt vevő dolgozója adatait, továbbá az Intézmény saját dolgozója adatait a szerződés teljesítése céljából.

adatkezelés célja: az Intézmény és a partner közötti szerződéses kapcsolattartás, a szerződés teljesítése
kezelt adatok köre: kapcsolattartók és a teljesítésben részt vevők adatai, mint név, telefonszám, e-mail cím
adatkezelés jogalapja:

- -az Intézmény és a partner között létrejött szerződésből adódóan a szerződési kötelezettségek teljesítése érdekében a kapcsolattartót, a teljesítésben részt vevő személyt rendelkezésre bocsátó a saját kapcsolattartója és a teljesítésbe bevont dolgozója adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdésére,
- -az Intézmény és a partner között létrejött szerződésből adódóan a szerződésben szereplő, a szerződésben kijelölt partner kapcsolattartójának, és a szerződés teljesítésében részt vevőjének adatait a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó, a szerződéses partner /másik fél/ jogos érdeke alapján [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]

adattárolás határideje:
a szerződés megszűnését követő 8 év (2000. évi C. törvény a számvitelről)
adattárolás módja: papíralapon

Az Intézmény gazdasági tevékenységét munkamegosztási megállapodás alapján az Intézmény és az Intézmények Gazdasági Hivatala (2890 Tata, Bercsényi u.1.) látja el.

A Intézmény szolgáltatási körében keletkező szerződések és számlák a titkárságvezetőn keresztül továbbításra kerülnek az Intézmények Gazdasági Hivatala részére.

Az Intézmény által kötött szerződésekhez kapcsolódó adatkezelésekről adatkezelési tájékoztató készült. amely jelen Szabályzat **15. sz. melléklete**.

13.8. Marketingtevékenységgel összefüggő adatkezelések

Az Intézmény marketing-kommunikációs tevékenysége során több esetben is kezel személyes adatokat.

Facebook

Az Intézemény rendelkezik Facebook oldallal, mely a https://www.facebook.com/kunymuzeum/ linken érhető el. Az oldalt az Intézmény üzemelteti.

Az oldalon az Intézmény közzétehet személyes adatokat, fényképeket. A közzététel lehetőségéről az Intézmény minden esetben előre tájékoztatja az érintetteket.

Honlap adatkezelése

Az Intézmény saját honlapot üzemeltet, amely a www.kunymuzeum.hu webhelyen érhető el.

A honlap üzemeletetésével kapcsolatos informatikai feladatokat külső megbízott szervezet látja el, aki ezen tevékenyégét adatfeldolgozóként végzi.

A honlaphoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról a Google Analytics által. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető ki.

Az Adatkezelő a honlapokon webanalitikai folyamatokat végez. Az analitika „sütiket" (cookies) helyez el a felhasználó számítógépén, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) az Adatkezelő azonban nem kapcsolja össze más adatokkal.

Az analitika által nyert információkat a honlap a felhasználó által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

A honlapon lehetősége van a látogatónak az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvételre, véleményének az Adatkezelővel való megismertetésére. Mivel ezek azonban mind önálló adatkezelési célnak minősülnek, ezért azokat az Adatkezelő külön kezeli.

adatkezelés célja: a honlap látogatóiról személyhez kötött, automatikus adatrögzítés a belépési adatokról, felhasználási szokásokról Google Analytics, valamint cookiek segítségével.

kezelt adatok köre: IP cím

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulásáig, de maximum a rögzítéstől számított 2 évig.

adattárolás módja: elektronikus

A honlapon történő adatkezelésre tájékoztató készült, amely jelen Szabályzat **16. sz. melléklete**

Kapcsolatfelvétel az Adatkezelővel

Az Adatkezelő lehetőséget biztosít arra, hogy az általa üzemeltetett honlapon keresztül a látogató felvegye vele a kapcsolatot. A kapcsolat pont alatt az érintett neve és e-mail címe megadása után elküldheti az üzenetét, az Adatkezelő honlapon keresztüli kapcsolat felvételnél a Google reCaptcha nevű védelmi programját használja.

Jelen adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) a)].

Ez a szabály érvényes azokra az adatokra is, amelyek nem közvetlen kapcsolatfelvételre irányulnak, hanem valamilyen egyéb ügy intézésére. Abban az esetben, ha a megadott adatok alapján a megküldött információk szerint egy másik adatkezelést kell megkezdeni, úgy az Intézményen belül az illetékességgel rendelkező ügyintézési pontra kerülnek az adatok, ahol az ott részletezettek szerint folyik tovább az adatkezelés.

adatkezelés célja: az Intézménnyel történő kapcsolatfelvétel elősegítése

kezelt adatok köre: név, cégnév, e-mail cím, telefonszám, kapcsolatfelvétel tárgya, üzenet szövege

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig)

adattárolás módja: elektronikus

Hírlevélküldés

Az Intézmény hírlevelet üzemeltet. A hírlevelet az Intézmény nem heti/havi rendszerességgel küldi, hanem az aktuális rendezvényekhez kapcsolódóan. A hírlevélre fel-, illetve leiratkozni a honlapon keresztül (www.kunymuzeum.hu), illetve a rendezvényeken kitöltött jelentkezéssel lehet. Mivel az e-mail

cím a jelenleg érvényes jogi álláspontok szerint relatív személyes adatnak számít, ezért Az Adatkezelő minden e-mail címet a személyes adatokat illető védelemmel kezel.

Az adatbázisba e-mail cím ezért főszabályként csak az érintett hozzájárulásával és külön kérelmére kerülhet be. Ahhoz, hogy az érintett hozzájárulhasson az e-mail címének az Intézmény általi kezeléséhez, az Intézmény minden esetben részletesen tájékoztatja az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatos, minden releváns tényről, így a tájékoztató minden esetben tartalmazza a GDPR. 13. cikkében foglalt tartalmi elemeket.

Az Intézmény minden esetben biztosítja az előzetes tájékozódáshoz és az önkéntességhez való jogot. A hírlevélre való honlapon keresztüli feliratkozás estén az Adatkezelő Google reCaptcha nevű védelmi programját használja, majd a feliratkozás megerősítését kéri az előzőleg megadott e-mail címre küldött üzenettel.

Abban az esetben, amennyiben az érintett nem elektronikusan, hanem papíralapon adja meg e-mail címét, úgy a papíron szerepel a tájékoztatás az adatkezelésről, amihez az érintett azzal járul hozzá, hogy kitölti az adatfelvételi lapot.

Az Intézmény a hírlevélküldést minden esetben önálló adatkezelési célnak minősíti, nem kapcsolja össze más célokkal, például a szolgáltatás igénybevételével. Ezért minden esetben külön nyilatkoztatja az érintettet minden eltérő célról, így például a szolgáltatás igénybevételéről és a hírlevélküldéshez való hozzájárulásról is, amennyiben egy adatfelvételi felületen (papíralapon vagy online) történt az adatok megadása.

A hírlevélről az érintett e-mail cím használója bármikor, ingyenesen, közvetlenül leiratkozhat.

adatkezelés célja: a feliratkozók részére hírlevél küldése
kezelt adatok köre: érintett neve (vezetéknév és keresztnév), e-mail címe
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
adattárolás határideje: a hírlevélszolgáltatás üzemeltetésének végéig, az érintett leiratkozási nyilatkozatát követően azonnal
adattárolás módja: elektronikus

A hírlevélre történő feliratkozáshoz hozzájáruló nyilatkozat készült, amely a Szabályzat **16. sz. melléklete**.

Rendezvényszervezés

A Intézmény kiemelkedő feladatot vállal a tudomány és kultúra közvetítésében. Feladatellátásához hozzátartozik, hogy rendszeresen tart különböző tematikus napokat/rendezvényeket, szerzői/alkotói beszélgetéseket, csatlakozik országos rendezvénysorozatokhoz, foglalkozásokat tart a szakma képviselőinek. **A rendezvények annyiban valósítanak meg adatkezelést, ha a magánszemélyek részvétele előzetes regisztrációhoz kötött, illetve a rendezvény szervezője adatkezelői minőségben vesz részt a folyamatban, valamint a rendezvényen fénykép és videófelvételek készülnek.** Az Intézmény által szervezett rendezvények túlnyomó része nem kötött előzetes regisztrációhoz, viszont fénykép/videófelvétel dokumentációs és marketing célból szinte minden rendezvényen készül.

Abban az esetben, ha 16. év alatti személy adatkezelésére kerül sor, minden esetben a törvényes képviselő írásos hozzájárulása szükséges az adatkezeléshez, melynek a jelentkezési lap kitöltésekor kell megtörténnie. Az adatkezelés csak a törvényes képviselő jóváhagyásával kezdhető meg.

A fénykép/videofelvételekkel kapcsolatos adatkezelés szabályait a Szabályzat külön cím alatt részletezi.

adatkezelés célja: a rendezvényre történő jelentkezéshez szükséges regisztráció, a rendezvények lebonyolításához, dokumentálásához szükséges mértékben
kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, postai elérhetőség, törvényes képviselő hozzájárulással kapcsolatos adatai a 16. életévét be nem töltött résztvevő esetén
adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) a) érintetti hozzájárulás
adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési kérelméig
adattárolás módja: papíralapon

Regisztrációhoz kötött rendezvények esetén a résztvevők tájékoztatóját a Szabályzat **17. melléklete** tartalmazza.

Rajzpályázatokkal/vetélkedőkkel kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény eseti jelleggel elsősorban óvodás és iskolás korú gyermekeknek rajzpályázatokat/vetélkedőket is hirdet. A beküldött alkotások mellé adatlapot is kell mellékelni, mely az alkotó és törvényes képviselőjének, valamint felkészítő pedagógusának az elbíráláshoz szükséges személyes adatait is tartalmazza.

Tizenhatodik életévét be nem töltött személy csak törvényes képviselője hozzájárulásával vehet részt a pályázaton/vetélkedőn – a törvényes képviselő által kitöltendő nyilatkozat jelen Szabályzat **18. sz. mellékletét** képezi. Az adatkezelés csak a törvényes képviselő jóváhagyásával kezdhető meg.

adatkezelés célja: pályázat, vetélkedő, egyéb rendezvények lebonyolítása, a kiírt pályázatokra beküldött rajzok, fotók értékelése, győztes pályázatok kiválasztása, nyeremények kiosztása céljából történő adatkezelés
kezelt adatok köre: a gyermek neve, életkora, a gyermek iskolája, osztálya, törvényes képviselő hozzájárulással kapcsolatos adatai a 16. életévét be nem töltött pályázó esetén
adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) a) érintetti hozzájárulás
adatkezelés időtartama: az adott kommunikációs kampány lezárultáig
adattárolás módja: papíralapon

Táborszervezéssel kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény elsősorban iskolás korú gyermekek részére napközis jelleggel táboroztatási szolgáltatást is nyújt. A táborokra előzetesen kell jelentkezni az Intézmény által rendelkezésre bocsátott jelentkezési lapon. A jelentkezési lapon a táborozók, illetve törvényes képviselőjük személyes adatai is feltüntetésre kerülnek.

A tizenhatodik életévét be nem töltött személy csak törvényes képviselője hozzájárulásával vehet részt a táborozásban. Az adatkezelés csak a törvényes képviselő jóváhagyásával kezdhető meg.

A tábor ideje alatt fényképek, videók készülnek, amelyek később az Intézmény honlapjára vagy a hivatalos Facebook oldalára kikerülhetnek, ezért az adatkezelő minden jelentkezési lap mellé hozzájáruló nyilatkozatot kér a törvényes képviselőtől a képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához.

adatkezelés célja: a táborozás lebonyolítása
kezelt adatok köre: név, életkor, szig.szám, lakcím, törvényes képviselők neve, telefonszáma, e-mail címe, étkezéssel kapcsolatos igények(igen/nem), speciális étrend, egyéb allergia/érzékenység, tábor idején a gyermeknek adandó speciális gyógyszer, táborból való hazaközlekedés módja
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a polgári jogi igények elévülése, 5 év.

A táboroztatással kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót Jelen Szabályzat **19. melléklete** tartalmazza.

Marketing tevékenységhez kapcsolódó fényképfelvétel készítése és felhasználása

Az Intézmény a korábbiakban szabályozott rendezvényeihez kapcsolódóan sajtóközleményt adhat ki, valamint a honlapján, facebook oldalán információkat tüntethet fel. Amennyiben ezen tevékenysége során az Intézmény harmadik fél személyes adatát kezeli (így különösen az érintett neve, tevékenységével kapcsolatos adatok, képmása), úgy minden esetben részletes tájékoztatásban részesíti az érintetteket és a fényképfelvétel elkészítése előtt minden esetben felhívják az érintettek figyelmét a fénykép elkészültére, ami ellen az érintett tiltakozhat. Ebben az esetben úgy készíti el az Adatkezelő a felvételt, hogy a tiltakozó érintett azon ne szerepeljen.

Amennyiben az Adatkezelő sajtónyilvános eseményt, így különösen sajtótájékoztatót szervez, úgy az azon készülő kép- és hangfelvételek kezelője minden esetben az azt készítő médium, így az azzal kapcsolatos adatkezeléssel összefüggően az adott médium felelős az érintetti jogok biztosítására. Az adatkezelő azonban akarata ellenére nem kötelez senkit a sajtónyilvános eseményen való részvételre, ahol róla így felvétel készülhet, az Adatkezelő nem él vissza különösen munkáltatói jogaival és csorbítja ezzel az érintett önkéntes hozzájárulásának alapjogát.

Az Adatkezelő családi napokat is szervez, melynek során a munkavállalók és családtagjaik személyes adatait is kezeli, képfelvételek az ő esetükben is készülhetnek és felhasználhatók.

A rendezvényekhez, pályázatokhoz/vetélkedőkhöz kapcsolódó adatkezeléseken kívül az Adatkezelő napi ügymenete során is kezel személyes adatokat. Ebben az esetben a látogatók megtekintik az aktuális kiállítást, foglalkoztatásra, előadásra érkeznek.
Ezen alkalmak során is készülhetnek fényképfelvételek, rögzíthet személyes adatokat az Adatkezelő.
Tizenhatodik életévét be nem töltött személy adatkezeléséhez a törvényes képviselő hozzájárulása szükséges.

adatkezelés célja: az Adatkezelő arculatának és brandjének marketingtevékenységgel történő erősítése, rendezvények dokumentálása, ezzel összefüggésben rendezvényeken készített fényképfelvételek készítése és felhasználása
kezelt adatok köre: az érintett hang- és képmása, a fényképfelvétellel megszerezhető egyéb adatok
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48 § (1) és (2) bekezdése
adattárolás határideje: az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

A fényképfelvételek készítésének lehetőségéről szóló adatkezelési tájékoztatót a Szabályzat **20. sz. melléklete** tartalmazza.

13.9. Vagyonvédelmi adatkezelés

Kamerás megfigyelés

Az Intézmény a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályiról szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban Szvtv.) alapján

- a Vár területén (2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.)
- Német Nemzetiségi Múzeum területén (2890 Tata, Alkotmány u. 1)
- Deák Ferenc utcai raktár területén (2890 Tata, Deák F. u. 3.)

elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. A megfigyelőrendszer kép rögzítésére alkalmas.

Az Adatkezelőnél élőerős őrzést a Várban és a Német Nemzetiségi Múzeumban nappal saját alkalmazott, a teremőr végzi.

Az Intézmény épületeinek elektronikus megfigyelését zárva tartási időben külső vagyonvédelmi szolgálat a Derik Hungária Kft. végzi

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített adatok tárolása helyben történik, a felvételek megőrzésének határideje 3 munknap.

Az elektronikus megfigyelőrendszer tekintetében az Adatkezelőnél az adatkezelés célja, az Adatkezelő, valamint az Adatkezelő területén tartózkodó személyek eszközeinek és vagyonának védelme.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására a GDPR és az Szvtv. figyelembevételével az alábbi szabályok irányadóak:

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az Adatkezelő biztosítja azonban az érintetti jogok közül az Szvtv-ben meghatározottat, azaz az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején [három munkanapon] belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

Az Adatkezelő semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

Az Adatkezelő azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

Az érintettek tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a Szabályzat **21. sz. melléklete**. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton kihelyezésre kerül.

Az Adatkezelő munkavállalóinak tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja, a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a Szabályzat **12. sz. melléklete.**

A kameraképek megtekintése

Annak érdekében, hogy az Adatkezelő minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő szervezetrendszerén belül jelen Szabályzatban kijelölt személy jogosult a felvételeket megtekinteni. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg az Adatkezelő.

Az Adatkezelő által megvalósított elektronikus megfigyelés során csak a Szabályzat **22. sz. mellékletében** felsorolt személyek rendelkeznek betekintési joggal.
A kamerás képekbe történő betekintésről a Szabályzat **23. sz. melléklete** szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

A kameraképek korlátozása

Kamerakép korlátozását csak az Adatkezelő kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy rendelheti el.

Kamerakép korlátozását kezdeményezheti

- Az Adatkezelőnél betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel korlátozását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A korlátozásról a lehető legrövidebb időn belül az Adatkezelő kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye dönt.
Az Adatkezelő minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a korlátozás időpontját, célját, a korlátozásra okot adó eseményt, valamint a további felhasználás megjelölését. Az erről szóló jegyzőkönyv a Szabályzat **24. sz. melléklete.**

Korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek

Az Adatkezelő a korlátozásra jogosultak köréről is nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a korlátozási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a korlátozási jog kiadásának dátuma, a korlátozási jog visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg az Adatkezelő. A korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása a Szabályzat **25. sz. melléklete.**

adatkezelés célja: az Adatkezelő, valamint az Adatkezelő területén tartózkodó személyek eszközeinek és vagyonának védelme
kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)
adatkezelés jogalapja:

- az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]
- munkavállalók esetében a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdek

adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)].
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy az Adatkezelő azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

adatkezelés módja: elektronikusan

Mellékletek

1. sz. melléklet

A Szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről

Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

Adatfeldolgozó:
Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által létrehozott min. háromtagú bizottság
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: az igazgatói helyre pályázó jelölt meghallgatása
Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: igazgatói álláshelyre történő megbízásról/kinevezésről való döntés, igazgatóhelyettesi álláshelyre történő megbízás/kinevezés jóváhagyása
Emberi Erőforrások Miniszere
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: igazgatói álláshelyre történő megbízás/kinevezés jóváhagyása

Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés:

Adatfeldolgozó:
Dr. Hantay Zsuzsanna
2890 Tata, Mikovényi u. 34.
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: üzemorvos

Adattovábbítások:
Intézmények Gazdasági Hivatala
2890 Tata, Bercsényi u. 1.
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:

Magyar Államkincstár
2800 Tatabánya, Komáromi u. 6.
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: bérszámfejtés

Magyar Nemzeti Múzeum
1088 Budapest, Múzeum krt. 14-16.
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: oktatás, továbbképzés

Munkára képes állapot munkavédelmi vizsgálata, munkavédelem

Adatfeldogozó:
Jurásek Kft.
1023 Budapest, Bécsi u. 3-5.
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkavédelmi oktatások szervezése, közreműködés a munkavédelmi ellenőrzésekben, ellenőrzési nyilvántartások vezetése és munkabaleseti jegyzőkönyvek felvétele és továbbítása

Szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés

Adatfeldolgozó
Pazirik Informatikai Kft.
7630 Pécs, Baranyavár u. 42.
Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Egységes Múzeumi Információs Rendszer (EMIR) üzemeltetése

Adattovábbítás:
Intézmények Gazdasági Hivatala
2890 Tata, Bercsényi u. 1.

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: szerződések, számlák kezelése

Honlap üzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelés

Adatfeldolgozó

Pazirik Informatikai Kft.

7630 Pécs, Baranyavár u. 42.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: honlap üzemeltetése

Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

Adatfeldolgozó

Derik Hungáriai Kft.

2890 Tata, Almási u. 32.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: múzeum épületeinek elektronikus megfigyelése zárva tartási időben, távfelügyelet.

Informatika:

Adatfeldolgozó

Pazirik Informatikai Kft.

7630 Pécs, Baranyavár u. 42.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Egységes Múzeumi Információs Rendszer (EMIR) üzemeltetése

Adatvédelmi tisztviselő

Név: Molnár Gábor

Elérhetőség: L Tender-Consulting Kft.

2890 Tata, Jázmin u. 46.

2. sz. melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **Kuny Domokos Múzeum** által ..... *(név)* (..... - *anyja neve, születési hely és idő*) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen, látogatók adatai és egyéb tulajdonosi információk, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR) hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **Kuny Domokos Múzeum igazgatójának** erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközön vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a **Kuny Domokos Múzeum** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **Kuny Domokos Múzeum** és hogy mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat ..... (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával") lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a GDPR hatálya alá tartozó személyes adatot a **Kuny Domokos Múzeum** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Tata, 20.....

.....	.....
Nyilatkozattevő	Kuny Domokos Múzeum

3. sz. melléklet

Adatfeldolgozói szerződés
az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke szerint
(minta)

amely létrejött egyrészről

Intézmény neve: .....
Székhely: .....
Törzsszám: .....
Adószám: .....
Postacím: .....
Képviselő: .....
Adatvédelmi tisztviselő: .....
mint **megbízó** (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

másrészről

Név/**Cégnév**: .....
Székhely: .....
Cégjegyzékszám: .....
Adószám: .....
Postacím: .....
Képviselő: .....
Adatvédelmi tisztviselő: .....

mint **megbízott**(a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**), (Adatkezelő és Adatfeldolgozó a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek)** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek jelen Adatfeldolgozási Megbízási Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.

2. Fogalmak

2.1. A Szerződés vonatkozásában a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **Rendelet**), valamint a Rendelet végrehajtásához rendelkezéseket megállapító információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározott kifejezések a Rendeletben és az Infotv.-ben meghatározott jelentéssel bírnak.

3. A Szerződés tárgya

3.1. Adatkezelő jelen Szerződés aláírásával megbízást ad Adatfeldolgozó részére jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben részletezett adatfeldolgozási feladatok ellátására.

3.2. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a 3.1. pontban foglalt megbízást elfogadja, egyúttal kijelenti, hogy nem érdekelt a feldolgozás alá eső személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységében.

4. A Szerződés teljesítésének általános szabályai

4.1. Adatkezelő az adatfeldolgozás teljesítésével összefüggésben személyes adatokat ad át, illetve tesz hozzáférhetővé az Adatfeldolgozó részére. Az átadott személyes adatok körét jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

4.2. Adatfeldolgozó jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó a tevékenységét az Infotv. és a Rendelet rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.

4.3. Szerződő Felek kötelesek az Infotv. és a Rendelet, valamint az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezései, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatások mindenkori betartására valamennyi olyan adat tekintetében, amelyet jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése során kezelnek, feldolgoznak, továbbítanak, vagy hozzáférhetővé tesznek.

4.4. Szerződő Felek jelen Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül közölni.

4.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy az érintett előzetes beleegyezésének hiánya jelen Szerződés teljesítését nem érinti, az érintett tájékoztatása az Adatkezelő feladata.

4.6. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen Szerződésben és az Adatkezelőtől kapott írásos utasításokban meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik félnek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

4.7. Szerződő Felek, valamint Szerződő Felek képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

5. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

5.1. Adatkezelő kizárólagosan jogosult az Adatfeldolgozónak továbbított, vagy Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok feldolgozási célját és módját meghatározni, ellenőrizni a Szerződés tárgyát képező tevékenység végrehajtását.

5.2. Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

5.3. Adatkezelőnek a Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne. Adatkezelő csak írásban adhat utasítást Adatfeldolgozónak.

6. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

6.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

6.2. Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet, vagy a tagállami, vagy az uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

6.3. Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel az adatokat és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.

6.4. Adatfeldolgozó az Adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, nem törölheti, nem másolhatja, nem kapcsolhatja össze más adatbázisokkal, az adatokat nem használhatja a jelen Szerződéstől eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik felekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás céljából szükséges.

6.5. Adatfeldolgozó nem jogosult az Adatkezelő képviseletére, vagy az Adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az Adatkezelővel kötött megállapodás, vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.

6.6. Adatfeldolgozó köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket foganatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.

6.7. Adatfeldolgozó kizárólag azon alkalmazottai részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről.

6.8. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az Adatkezelővel annak érdekében, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit be tudja tartani. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.

6.9. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok Adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, korlátozásra, illetve törlésére.

6.10. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljes körűen együttműködni az Adatkezelővel.

6.11. Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az Adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az Adatkezelővel teljes körűen együttműködik. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljes körűen hozzáférjen.

6.12. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

6.13. Adatfeldolgozót – a Szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül – határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetőleg az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségen túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6.14. Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül értesíti Adatkezelőt, ha a Szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely

akadályozza az időben történő teljesítést. Az értesítés magában foglalja a késedelem várható időtartamáról és okairól való tájékoztatást.

7. Adatvédelmi incidens

7.1. Az Adatfeldolgozó az általa folytatott adatkezeléssel kapcsolatban tudomására jutott adatvédelmi incidensekről, illetve az adatbiztonsági intézkedések olyan sérelméről, amely nem éri el az adatvédelmi incidens szintjét (a továbbiakban: adatvédelmi rendellenesség), az azokról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles bejelentést tenni az Adatkezelő felé és az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének.

7.2. Az adatvédelmi incidenssel, illetve adatvédelmi rendellenességgel kapcsolatosan a következő információkról kell az Adatkezelőt tájékoztatnia:

- az adatvédelmi incidens, adatvédelmi rendellenesség leírása, jellege, időpontja, tartama, az érintettek és az érintett kezelt adatok köre/[kategóriái] és száma;
- az adatvédelmi incidensből, adatvédelmi rendellenességből eredő már bekövetkezett, vagy várható következmények;
- az adatvédelmi incidens, adatvédelmi rendellenesség orvoslására tett intézkedések és az adatvédelmi incidensből, adatvédelmi rendellenességből eredő esetleges negatív következmények enyhítését szolgáló intézkedések;
- az adatvédelmi incidenssel, adatvédelmi rendellenességgel összefüggő minden egyéb releváns információ.

7.3. Az Adatfeldolgozó köteles megtenni minden szükséges intézkedést, valamint együttműködik az Adatkezelővel és az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjével is az adatvédelmi incidens vagy adatvédelmi rendellenesség okának feltárásban, orvoslásában és azok esetleges negatív következményeinek felszámolásában, továbbá biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók ugyanígy járnak el.

7.4. Ha az adatvédelmi incidens az Adatfeldolgozó több megbízóját is érinti, az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidens okainak feltárásánál és a következmények elhárításánál az Adatkezelőt más adatkezelőkkel szemben előnyben részesíti.

8. Érintetti jogok gyakorlásának biztosítása

8.1. Az Adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.

8.2. Az Adatfeldolgozóhoz érkezett adatigényléseket és más, az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelmeket az Adatfeldolgozó további intézkedés céljából három munkanapon belül továbbítja az Adatkezelő részére.

8.3. Az Adatfeldolgozó az adatigénylés, vagy az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított három munkanapon belül átadja az Adatkezelőnek a kérelem teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és minden más, a birtokában levő információt, ami szükséges a kérelem teljesítéséhez, illetve javaslatot tesz az Adatkezelő részére a kérelem teljesítése érdekében általa ellátandó teendőkre, minden olyan esetben, amikor a kérelemben foglaltakkal összefüggésben a Szerződés alapján adatkezelési tevékenységet végez.

8.4. A 8.3. pontban meghatározott kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha az az adatigénylés, vagy az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem érkezéséről az Adatkezelő tájékoztatja az Adatfeldolgozót.

8.5. Fenti esetben az Adatkezelő a kérelem érintett részére történt megválaszolásának tényéről az Adatfeldolgozót tájékoztatja.

8.6. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók is a fentiek szerint járjanak el.

8.7. Amennyiben az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása érdekében szükségesnek látja, konkrét utasítást adhat az Adatfeldolgozó eljárására nézve.

9. Hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

9.1. Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek jelen Szerződéssel kapcsolatos adatkezelés vonatkozásában adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie, az Adatfeldolgozó – Adatkezelő kérésére – minden szükséges információt megad és együttműködik az Adatkezelővel a hatásvizsgálat elvégzése vagy ilyen hatásvizsgálattal kapcsolatos, az adatvédelem felügyeletét ellátó szervvel való konzultáció céljából.

10. A Szerződés hatálya, módosítása és megszűnése

10.1. Jelen Szerződés az aláírása napján lép hatályba és jelen Szerződés 1. sz. mellékletében megjelölt ideig tart.

10.2. Jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban, a Szerződő Felek közös megállapodása alapján érvényes.

10.3. Szerződő Felek jelen Szerződést írásba foglalt közös megegyezésükkel megszüntethetik.

10.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés osztja a Szerződő Felek között létrejött alap megbízási szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen Szerződés is megszüntetésre kerül.

10.5. Jelen Szerződés megszűnése esetén Adatfeldolgozó – Adatkezelő döntése alapján – harminc napon belül minden általa átvett személyes adatot töröl vagy visszajuttat Adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő. Az adatok megsemmisítésének tényét Adatfeldolgozó jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni köteles.

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. és a Rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

11.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket egymás között tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a ..... Ítélőtábla, illetve a .....Törvényszék illetékességét kötik ki.

11.3. Jelen Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezéseinek érvénytelensége nem eredményezi a teljes Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő pont vagy rendelkezés hiányában a Szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Kelt, 201..... év..... hónap .....nap

.....	.....
Adatkezelő	Adatfeldolgozó

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Adatfeldolgozás leírása

1. sz. melléklet

Adatfeldolgozás leírása

1. Adatfeldolgozó az Adatkezelő részére végzett ..... szolgáltatás nyújtása során a következő személyes adatokat kezeli.

2. Az adatkezelés célja a következő szolgáltatások teljesítése:
   a) .....
   b) .....
   c) .....

3. A kezelt személyes adatok köre:
   a) .....
   b) .....
   c) .....

4. Az adatfeldolgozás helye:
   a) .....
   b) .....
   c) .....

5. A szerződés időtartama:
   a) határozatlan időtartam
   b) határozott időtartam
   c) visszavonásig

6. A Szerződő Felek kapcsolattartói:

<u>Adatkezelő részéről:</u>

a) Név: .....
b) Telefonszám: .....
c) E-mail cím: .....

<u>Adatfeldolgozó részéről:</u>

a) Név: .....
b) Telefonszám: .....
c) E-mail cím: .....

Kelt, 201... év.....hónap .....nap

....

Adatkezelő Adatfeldolgozó

4. sz. melléklet

Adatvédelmi incidensnyilvántartó

Az Adatkezelő az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 33. cikk (5) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

Az Adatkezelő minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidensnyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../AVINC[1]

ADATVÉDELMI INCIDENSNYILVÁNTARTÓ LAP

Az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!

Az adatvédelmi incidens időpontja:[2]

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Helyszín, dátum

.....

adatvédelmi tisztviselő

[1] Értelemszerűen iktatva, például 1/2015/AVINC, azaz a 2015-ös év 1-es számú incidense.

[2] Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).

5. sz. melléklet

Adatvédelmi incidens értesítési lista

I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett neve elérhetősége:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai illetve a szervezeti adatok/információk köre (adatvesztés esetén a redundens mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett szervezetek neve címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum: .....

.....
aláírás
[adatvédelmi tisztviselő]

6. sz. melléklet

Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag

Bevezetés

A Kuny Domokos Múzeum (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Múzeum adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....
.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....
.....

3. Az Adatkezelő és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....
.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....
.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai[3] az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

Az Adatkezelő a Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

---

[3] (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

I. Az adatkezelés jogalapja

.....
.....

II. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetetlenségének alátámasztása:

.....
.....

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....
.....

III. Az érintettek köre

.....
.....

IV. Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés sajátosságai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka:

.....
.....

adattovábbítás címzettje: .....
adattovábbítás célja: .....
adattovábbítás jogalapja: .....

V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidens-bekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....
.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....
.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....
.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....
.....

VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....
.....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi Szabályzat megléte, adatvédelmi tisztviselő kinevezése, stb.).

.....
.....

VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....
.....

VIII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,

- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

név: .....
e-mail cím: .....
telefonszám: .....

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a ***Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál*** lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*
Székhely: *1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*
Honlap: *http://www.naih.hu*

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: molnar.gabor@ltender.hu

Kelt..:.....

7. sz. melléklet

Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt

Az érintett személyes adat:

1.	**Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka:**
A Kuny Domokos Múzeum (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenységéhez kapcsolódóan a (akiknek az adatait kezeli pl.: kutatók) (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait kezeli. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók. Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét, az Érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani. Az érdekmérlegelési teszt során az Adatkezelő: - azonosítja az Adatkezelőnek, az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét és - a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél és - megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az Érintett alapjogokat, mint a Adatkezelő jogos érdekeinek ellenpontját és - elvégzi az Adatkezelő jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását, majd ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. Az ok leírása:	

2.	**A Múzeum, mint adatkezelő jogos érdeke:**

3.	**Az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, mennyi ideig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek:**
Az adatkezelés célja: A kezelt személyes adatok köre: Adatkezelés időtartama:	

4.	**Az Érintett érdekei, alapjogok:**

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adata védelméhez. A GDPR kifejezett célja az adat kezelésére vonatkozó alapvető szabály meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személy magánszféráját az adatkezelő tiszteletben tartsa. A GDPR továbbá alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adat felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedés elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

a) információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
b) saját személyes adatának mások általi kezeléséről maga rendelkezhessen,
c) magánszféráját az adatkezelő tiszteletben tartsa,
d) az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adat és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezés érvényesüljön.

5.	**Az Adatkezelő jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozása:**

6.	**A biztosítékok, garanciák:**

Az adatfelvételkor kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményeiről, melyről a Adatkezelő a lehető legrövidebb időn, maximum a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban tájékoztatja. Az Adatkezelő honlapján elérhető az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, azok egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelő jellemzőiről.

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti személyes adataihoz történő hozzáférést, kérheti adatainak helyesbítését, illetve korlátozását az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Név: .....
E-mail cím: .....
Telefonszám: .....

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a ***Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál*** (a továbbiakban: NAIH) lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*
Székhely: *1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*
Honlap: http://www.naih.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Az adatkezelés a telefonszám kapcsolatfelvétel és esetlegesen kapcsolattartás céljából történő felhasználásáig, ellenőrzéséig terjed ki, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása,

profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg. A valóságnak nem megfelelő személyes adat módosítása bármikor kérhető. Az Érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben véleménye szerint annak kezelése nem indokolt. Az Adatkezelő a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül írásban értesíti az Érintettet a kérelem kivizsgálásának eredményéről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről.
Az adat törlésre kerül, ha az Adatkezelő megállapítása szerint a tárolt adat kezelése jogellenes, a törlést elrendelte a bíróság, a NAIH, az adat hiányos vagy téves és ezen állapot nem kiküszöbölhető, vagy az adatkezelés célja megszűnt, illetőleg az adat tárolásának törvényi határideje lejárt. Az Adatkezelő az adatbiztonság érvényesülése érdekében, az Infotv., illetve az egyéb adat- és titokvédelmi szabályoknak megfelelve minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza. Előbbiekre tekintettel az Adatkezelő által kezelt adatok sérthetetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

7.	**Az érdekmérlegelési teszt eredménye:**

8.	**A tiltakozás joga:**
Az Érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet az Adatkezelő a beérkezéstől számított 1 hónapon belül megvizsgál, döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban megküldi tájékoztatását. Indokolt tiltakozás esetében – megállapításra kerül, hogy az Érintett érdekei elsőbbséget élveznek - az adatkezelés megszüntetésére kerül sor. Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem ért egyet a Adatkezelő döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel.	

Kelt.:

Készítette:

8. sz. melléklet

Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv

...../20...

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV
Az adattörlésért felelős munkavállaló tölti ki!

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló
neve:
anyja neve:
születési helye és ideje:
törzsszáma:

A megsemmisítést engedélyezte:

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:
1.
2.
3.
Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):

A megsemmisítés tárgya:[4]

Az adatmegsemmisítés módja
❑ iratmegsemmisítő gép
❑ égetés
❑ zúzás
❑ darálás
❑ egyéb:

.....
az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása

A háromtagú bizottság tagjainak aláírása:

....
1. 2. 3.

[4] pl.: 2008 január 1-től nem használható számlák, számlatömbök; az őrzési határidő leteltét követően az önéletrajzok stb.

9/1. sz. melléklet

Jogosultságkezelési megrendelőlap

Felhasználó neve: _____
Szervezeti egység: _____
Szervezeti egység vezető neve: _____
Igénylő neve, ha személye eltér a felhasználótól: _____

Az igény:
□ jogosultságigénylés
□ meglévő jogosultság módosítása
□ összes jogosultság törlése munkaviszony megszűnése miatt

Az igény indokolása:
□ új munkavállaló
□ jelenlegi munkavállaló munkakörváltás

A meglévő jogosultság leírása:
_____
_____

Az igényelt jogosultság, a jogosultság jóváhagyásához szükséges információ leírása:
_____
_____
_____

Amennyiben értelmezhető: a hozzáférés típusa (csak olvasás, írás-olvasás, tulajdonos stb,):
_____
_____

Dátum: _____ _____
igénylő aláírása

***

Az igénylőlap beérkezésének dátuma:
Az igénylőlapot iktatta:

***

Az igény □ indokolt □ indokolatlan

_____
informatikus aláírása

***

Az igény □ indokolt □ indokolatlan

_____
Intézmény igazgatójának aláírása

***

Az igény teljesülésének dátuma:

_____
informatikus aláírása

9/2. sz. melléklet

Jogosultságkezelési nyilvántartólap

Dolgozó neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja	Jogosultság leírása/típusa	Jóváhagyó szervezeti egység vezetője

.....

Informatikus

10. sz. melléklet

Válaszlevél berepülő önéletrajzokra

Tisztelt .....!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a Kuny Domokos Múzeum számára.

Tájékoztatjuk, hogy a munkára jelentkezés céljából érkező - berepülő – önéletrajzokat az Intézmény nem tárolja. Mivel jelenleg nincs az Ön képességeivel betölthető nyitott álláshelyünk önéletrajza nem kerül megőrzésre, azt jelen tájékoztatónkkal együtt mellékelten visszaküldjük.

Tata, 20.....

Üdvözlettel:

11.sz. melléklet

Hozzátartozói nyilatkozat adatkezelésről

Munkavállaló	
Név:	
Munkakör:	

Közvetlen hozzátartozó	
Munkavállalóval való rokoni kapcsolata:	
Név: [1] [2] [3]	
Születési hely, idő: [1]	
Anyja neve: [1]	
Adóazonosító jele (ha van): [1] [2]	
Lakcíme: [1]	
Elérhetősége: [3]	
Aláírásommal hozzájárulok, hogy a Kuny Domokos Múzeum adataimat a munkavállalással összefüggő kedvezmények biztosítása céljából kezelje.	
Dátum:	
Aláírás:[4]	

[1] Családi adókedvezmény esetén a gyermekről kitöltendő.
[2] Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a családi adókedvezményt egymás között megosztják.
[3] Baleset esetén értesítendő személyként megadandó.
[4] 16. életévét be nem töltött személy esetén törvényes képviselőjének aláírása

A közalkalmazotti jogviszony kapcsán az alkalmazott hozzátartozóinak adatait is kezeli az Adatkezelő kedvezmények érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylése, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából. A hozzátartozói nyilatkozat kitöltésével hozzájárul az adatkezeléshez.

12. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény **(a továbbiakban Mt.) 9. § (2)** *[„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell."],* **az Mt. 11. § (2)** *[„A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak"]* és az **Mt. 10. § (2)** *[„A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről"]* szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Erkölcsi bizonyítványok kezelése

Az Adatkezelő a Kjt. 20. §-ának előírásai alapján a közalkalmazotti jogviszony létesítését tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez köti, illetve a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt is felhívhatja az alkalmazottját erkölcsi bizonyítvány bemutatására.

A Kjt. már hivatkozott 20. §-a alapján:

- **A közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy** hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy **büntetlen előéletű**, továbbá, hogy **nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés *d)* pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt**.
- A munkáltató felhívására a **közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy** hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy **nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt**, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.
- Indokolt esetben a munkáltató írásban **felszólíthatja a közalkalmazottat**, hogy a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül - ha e határidőn belül menthető ok miatt nem lehetséges, annak megszűnését követően haladéktalanul - **hatósági bizonyítvánnyal igazolja**, hogy **büntetlen előéletű, nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás, vagy a Kjt. 20 § (2) bekezdés *d)* pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt.**

A munkáltató a Kjt. vonatkozó szakaszaiban meghatározott feltételeknek való megfelelés ellenőrzése céljából kezeli

- a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy,
- a közalkalmazott

azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

A Kjt. 20. § (4)-(7) bekezdésben foglaltak alapján megismert személyes adatokat a munkáltató a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén - a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

Az erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését az igazgató, a helyettese és a titkárságvezető végezheti, amely során vizsgálhatja az érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve annak tartalmát.

Rögzíthető adatok:
- név (születési név),
- születési hely és idő,
- anyja születési neve,
- állampolgárság,
- arra vonatkozó adat, hogy általános, vagy speciális igazolás,
- erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma,
- erkölcsi bizonyítvány okmányszáma,
- erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója.

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság rendszerében utólag minden, 2013. január 1-je után kiállított erkölcsi bizonyítvány valódisága és tartalma ellenőrizhető.

Személyazonosító igazolványok fénymásolása
Az Adatkezelő – összhangban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányáról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Adatkezelő megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Adatkezelő azonban az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalói azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során az Adatkezelő az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot az Adatkezelő azonnal visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti a munkavállaló által kitöltött belépőpapírokon és a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok az Adatkezelő által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése
Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) alkalmazott egészségügyi alkalmasságáról. Az Adatkezelő csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.
Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a közalkalmazotti jogviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók
A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság egyéb alkalmazottaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében. (A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.)

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a munkavállalókról kötelezően kezelendő adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- határozat a megváltozott munkaképességről.
-

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések
Az Adatkezelő személyzeti nyilvántartást vezet papíralapon és elektronikusan, amely a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás az Adatkezelő valamennyi dolgozójának adatait tartalmazza. Személyzeti nyilvántartáshoz hozzáférni jogosult: az igazgató, a helyettese és a titkárságvezető.

A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba – az érintetten kívül – a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából (Kjt. 83/D. §):

a) a közalkalmazott felettese,

b) a minősítést végző vezető,

c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,

e) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,

f) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,

g) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,

h) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

Bérszámfejtés KIRA rendszerben:
A bérszámfejtést a Magyar Államkincstár végzi. A bérszámfejtéshez szükséges adatokat a titkársági ügyintéző tölti fel a központosított illetmény-számfejtő rendszerbe – **KIRA** –.

A központosított illetmény-számfejtő rendszer kötelező alkalmazásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 44. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62. §-tól a 62/I. §-a rendelkezik.

A közalkalmazotti jogviszony kapcsán azzal összefüggésben, a feladata ellátásához kapcsolódóan az Intézmény fenntartója is kezel személyes adatokat.

A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok
Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismeréséhez vagy kötelezettségek bizonyításához nyilatkozat beszerzése szükséges a közalkalmazottól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Adatkezelő minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy az Adatkezelő semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem az arra jogosult alkalmazottja aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Oktatás, továbbképzés
Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az alkalmazottak oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a közalkalmazotti jogviszony ellátásához, úgy a harmadik fél az Adatkezelő adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a közalkalmazott hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

adatkezelés célja: közalkalmazotti jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 5. számú melléklete a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre:

I.
- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapota
- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II.
- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete

III.
- a korábbi, Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,
- a munkahely megnevezése,
- a megszűnés módja, időpontja

IV.
- a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V.
- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- a minősítések időpontja és tartalma

VI.
- személyi juttatások

VII.
- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama:

VIII.
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX.
A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.]

továbbá nyilvántartja:
- magán-és önkéntes nyugdíjpénztári,
  - tagság ténye,
  - belépés ideje (év, hó, nap),

  magán- és önkéntes nyugdíjpénztár neve és kódja,
- erkölcsi bizonyítványa
  - név (születési név),

- születési hely és idő,
- anyja születési neve,
- állampolgárság,
- arra vonatkozó adat, hogy általános, vagy speciális igazolás,
- kiállításának dátuma,
- okmányszáma,
- kérelem azonosítója,

- folyószámla száma,
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, valamint baleset esetén értesítendő személy megjelölése céljából a dolgozó
  c) 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
  d) 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának
    - neve, születési neve,
    - születési helye és ideje,
    - lakcíme,
    - anyja neve,
    - adóazonosító jele.
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
  - a rehabilitációs szakértői szerv megváltozott munkaképesség megállapítását igazoló okmány fénymásolata,
  - fogyatékossági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata.
- állampolgársága,
- telefonszáma, e-mail cím,
- munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások történő részvétel igazolása,
- munka alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkakör.

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk 1. bek. c) jogi kötelezettség, úgy mint Kjt., Mt, valamint az adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései.

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig,
- a közalkalmazotti jogviszonyból fakadó jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról, a társadalombiztosításról, valamint az adózás rendjéről szóló jogszabályokban meghatározott határideig
- az érintett hozzájárulásával kezelt adatok tekintetében: az érintett törlési kérelméig, maximum a munkaviszony megszűnéséig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Az alkalmazottak technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató az alkalmazotti jogviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a dolgozókat. Az ellenőrzésre a GDPR 6. cikk 1 bekezdés (f) pontja szerinti jogos érdek és az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.
Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk 1 bekezdés (f) pontja szerinti jogos érdek szolgáltatja, az Adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően el kell végeznie az érdekmérlegelési tesztet.

Intézményi eszközök ellenőrzése
Az Adatkezelő az alkalmazottnak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet, céges telefont és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről az alkalmazottakat az Adatkezelő előzetesen írásban tájékoztatja. Mivel az Adatkezelő tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket, céges telefonokat az Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, azokon személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a munkavállaló a

tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok, stb.) tárolja, úgy Adatkezelő a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) az alkalmazottat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja az Adatkezelő.

Intézményi e-mail címek ellenőrzése
Az Adatkezelő alkalmazottai tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben az Adatkezelő neve kiterjesztésként szerepel „(...@kunymuzeum.hu)", az Adatkezelő tulajdonát képezik és az ezen a címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma az Adatkezelő tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe az Adatkezelő megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. Az Adatkezelő jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Az intézményi e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben az alkalmazott az intézményi e-mail címén „(...@kunymuzeum.hu)" található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy az Adatkezelő az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Mindemellett főszabály szerint **a magáncélú levelek tartalmát** a munkáltató alkalmazotti jogviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

Az internet használatának ellenőrzése
A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak Adatkezelői célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok intézményi adatoknak minősülnek.

Az ellenőrzés menete
Az Adatkezelő a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizhet, a fokozatosság elvének betartásával, valamint az alkalmazott jelenlétének biztosításával.
Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett alkalmazottat. A technikai ellenőrzést az intézmény vezetője az informatikus közreműködésével végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár az Adatkezelő bármely alkalmazottja által kérelmezhető, amennyiben az Adatkezelő tevékenységét veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

adatkezelés célja: az Adatkezelő jogos érdekeinek megfelelően az alkalmazottak Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen az alkalmazottnak biztosított számítógép, e-mail cím, telefonhasználat és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a közalkalmazotti jogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: Mt. 11. § (1), GDPR 6. cikk 1 (f)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adatkezelés módja: elektronikusan

Az Intézmény üzemeltetésében levő gépjárművek használatával kapcsolatos adatkezelések

Az Intézmény üzemeltetésében lévő és a szervezet érdekében használt gépjármű csak menetlevéllel közlekedhet. Mivel a gépjármű használója – a gépjármű menetlevele alapján - minden esetben összeköthető a gépjármű menetlevélen rögzített adatokkal, így ez személyes adattá válik. A menetlevelet naponta kell kiállítani. A gépjármű vezetője a menetlevélen rögzíti a megtett utat, az indulás és érkezés idejét és a feljegyzéseket aláírásával igazolja. A menetlevélen az esetleg bekövetkező rendkívüli eseményeket rögzíteni kell.

A gépjárművek vezetésére a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatban meghatározott munkakörű alkalmazottak jogosultak, más alkalmazott csak az igazgató előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az Intézmény üzemeltetésében levő gépjármű használatára.
Az Intézmény tulajdonában lévő gépkocsik tankolása üzemanyagkártyával történik.

A magáncélú használat nem megengedett.

A gépjármű ügyintézéssel megbízott titkársági dolgozó kezeli a menetleveleket, végzi az ellenőrzéseket, vezeti a km és üzemanyagfelhasználási nyilvántartást.

Az Intézmény üzemeltetésében levő gépjárműhasználat részletes szabályait az Intézmény Gépjármű Üzemeltetési Szabályzata tartalmazza.

adatkezelés célja: az Adatkezelő jogos érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen az Intézmény üzemeltetésében levő gépjárművek útvonalának, használatának ellenőrzése

kezelt adatok köre: gépjárművezető neve, gépjármű által megtett út, indulás, érkezés időpontja, esetlegesen bekövetkező rendkívüli esemény adatai

adatkezelés jogalapja: Mt. 11. § (1)-(2), valamint a GDPR 6. cikk 1 (f)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adatkezelés módja: papíralapon

Munkára képes állapot ellenőrzése, munkavédelemmel/munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény munka-, baleset és tűzvédelmi felelősi feladatait külső vállalkozó látja el.

Az Adatkezelő az alkalmazottait alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá, melyet gyanú esetén az Adatkezelő vezetője kezdeményezhet. Az alkoholszondás ellenőrzést saját alkalmazott végzi.

Az alkoholszondás ellenőrzés munkaidő alatt bármikor megtörténhet. Az ellenőrzés lehetősége minden alkalmazott esetében fennáll, mely a munkavédelmi törvény előírásai szerint zajlik.
A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban Mvt.) 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi előírásoknak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Az Adatkezelő minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak az Adatkezelő területén. Tilos az Adatkezelő területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, tilos az Adatkezelő területén alkoholt fogyasztani, tilos az Adatkezelő területén alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

Az Adatkezelő a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11. § (1) *A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.*

Mvt. 54. § (7) b) *Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.*

A szabályok betartásának ellenőrzésére az Intézmény igazgatója és az általa kijelölt személy jogosult.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így az ellenőrzésre jogosult személy nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- az ellenőrzésre jogosult személy bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkohol szondás ellenőrzést,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzésre jogosult személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)

- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá vont munkavállaló nem hajlandó az ellenőrzésre jogosult személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, az ellenőrzésre jogosult személy azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
    - az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül.

Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyv készül.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek ténye is

adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adattárolás módja: papíralapon

Munkavédelemmel/munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés

A munkavédelmi feladatok ellátásáért felelős személy feladata:
- munkavédelmi oktatások megtartása és ellenőrzések elvégzése,
- munkabalesetek kivizsgálása,
- kockázatelemzés: kockázatfelmérés és kockázatértékelés.

A munkavédelmi ellenőrzéseknek két fajtája van:
- rendszeres felülvizsgálatok, amelyet a megbízott lát el, és
- soron kívüli ellenőrzések, amelyet az Intézményvezető vagy helyettese végez el.
-

Oktatások:
Munkavédelmi oktatásokra belépéskor, és rendszeres időközönként, és rendkívüli helyzetben kerül sor. Képzések megtartásáról oktatási naplót vezet a munkavédelmi felelős.
Az oktatási naplóban az alábbi adatok szerepelnek:

- Munkahely megnevezése,
- Oktatás időpontja,
- Oktatás jellege: - ismétlődő - pótoktatás - rendkívüli -,
- Oktatott dolgozók létszáma,
- Oktatáson jelen levő személyek neve.

Ellenőrzések:
Munkavédelmi ellenőrzésekre bármikor sor kerülhet és helyszíni szemlék során tételes vizsgálatot is végezhetnek. Az előírásnak nem megfelelő állapot esetén a hiányosságok pótlására hívja fel a dolgozót az ellenőrzést végző.
A felvett jegyzőkönyvet az Intézményvezető tárolja papír alapon a következő ellenőrzés lezárásáig.

Munkabaleset:
A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy valamennyi balesetet köteles az őt közvetlenül irányító személynek haladéktalanul bejelenteni. A sérült munkáját közvetlenül irányító személy minden olyan munkabalesetet, mely előreláthatóan munkakiesést okoz, köteles haladéktalanul jelenteni az Intézményvezetőnek.
A munkabalesetek kivizsgálása munkavédelmi szaktevékenységnek minősül.

Munkabaleset esetén a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendeletben rögzített munkabaleseti jegyzőkönyv kerül kitöltésre.

A munkabaleseti jegyzőkönyvet, az alábbiaknak kell átadni, legkésőbb a tárgyhót követő 8. napjáig:
- sérültnek (halála esetén a közvetlen hozzátartozójának),
- Egészségbiztosítási Pénztár kifizetőhelynek,
- a baleset helyszíne szerint területileg illetékes Munkavédelmi Hatóságnak (halálos és a 3 napnál hosszabb keresőképtelenség esetén).

A munkabaleseti jegyzőkönyv nyilvántartásáért Intézményvezető felelős és azt 5 évig köteles megőrizni.

A súlyos fogalomkörbe tartozó balesetet az alábbi helyekre is jelenteni kell:
- a baleset helyszíne szerint illetékes megyei Munkavédelmi Hatóság,
- halálos baleset esetén a baleset helyszíne szerint illetékes Rendőr (Fő)kapitányságnak

adatkezelés célja: munkabalesetek kivizsgálása, dokumentálása, munkaképtelenséget okozó munkabalesetek esetén a felvett jegyzőkönyv illetékes hatóságok részére történő megküldése
kezelt adatok köre:
az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján a sérült adatai
- születési név,
- név (a sérült személyi azonosító okmányában szereplő teljes név),
- TAJ száma,
- anyja neve,
- születési helye, születési ideje,
- neme,
- állampolgársága,
- lakcíme,
- telefonszáma (a telefonszám beírására a sérült hozzájárulásával),
- foglalkozása (FEOR),
- foglalkoztatási jogviszony,
- foglalkoztatás jellege és

a kivizsgálást végzők adata.
adatkezelés jogalapja:
a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bekezdés, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5. § (1) bekezdés, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) szerinti érintetti hozzájárulás (telefonszám)
adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő (5 év az általános elévülési idő), valamint a munkabaleseti jegyzőkönyv esetén a felvételétől számított 5 év
adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Vagyonvédelmi adatkezelés

Az Intézmény a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályiról szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban Szvtv.) alapján

- a Vár területén (2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.)
- Német Nemzetiségi Múzeum területén (2890 Tata, Alkotmány u. 1)
- Deák Ferenc utcai raktár területén (2890 Tata, Deák F. u. 3.)

elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. A megfigyelőrendszer kép rögzítésére alkalmas.

Az Adatkezelőnél élőerős őrzést a Várban és a Német Nemzetiségi Múzeumban nappal saját alkalmazott, a teremőr végzi.

Az Intézmény épületeinek elektronikus megfigyelését zárva tartási időben külső vagyonvédelmi szolgálat a Derik Hungária Kft. végzi

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített adatok tárolása helyben történik, a felvételek megőrzésének határideje 3 munknap.

Az elektronikus megfigyelőrendszer tekintetében az Adatkezelőnél az adatkezelés célja, az Adatkezelő, valamint az Adatkezelő területén tartózkodó személyek eszközeinek és vagyonának védelme.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására a GDPR és az Szvtv. figyelembevételével az alábbi szabályok irányadóak:

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az Adatkezelő biztosítja azonban az érintetti jogok közül az Szvtv-ben meghatározottat, azaz az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején [három munkanapon] belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

Az Adatkezelő semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

Az Adatkezelő azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A kameraképek megtekintése

Annak érdekében, hogy az Adatkezelő minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A kameraképek korlátozása

Kamerakép korlátozását csak az Adatkezelő kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy rendelheti el.

Kamerakép korlátozását kezdeményezheti

- Az Adatkezelőnél betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel korlátozását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A korlátozásról a lehető legrövidebb időn belül az Adatkezelő kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye dönt.

Az Adatkezelő minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a korlátozás időpontját, célját, a korlátozásra okot adó eseményt, valamint a további felhasználás megjelölését.

Korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek

Az Adatkezelő a korlátozásra jogosultak köréről is nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a korlátozási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a korlátozási jog kiadásának dátuma, a korlátozási jog visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg az Adatkezelő.

adatkezelés célja: Az Adatkezelő, valamint az Adatkezelő területén tartózkodó személyek eszközeinek és vagyonának védelme
kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)
adatkezelés jogalapja:

- az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]
- munkavállalók esetében a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdek

adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)].
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy az Adatkezelő azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

adatkezelés módja: elektronikusan

***

Az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően az érintett jogosult:

- személyes adatairól tájékoztatást kérni
- személyes adataihoz hozzáférést kérni
- személyes adatai helyesbítését kérni
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni
- személyes adatai tekintetében adathordozhatósággal élni, valamint

Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult ara, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés van folyamatban jogosult arra, hogy személyes adataihoz, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos egyes információkhoz hozzáférést kapjon.
A hozzáférési jog többek között az alábbi információkra terjed ki:

- adatkezelés célja
- kezelt adatok köre
- adatkezelés jogalapja
- adattárolás határideje
- adatkezelés módja
- adattovábbítások címzettjei
- adatfeldolgozók köre

Az érintett továbbá jogosult arra, hogy másolatot kérjen az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól.

Helyesbítéshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítésre, illetve hiányos személyes adatok kiegészítésre kerüljenek.

Adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok kezelése korlátozásra kerüljön. Ilyen esetben az adatok kizárólag meghatározott célokból kezelhetőek.

Adathordozhatósághoz való jog: Bizonyos esetekben érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az érintett továbbá jogosult lehet arra is hogy – ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

***

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

NYILATKOZAT

Alkalmazott
neve: .....
születési helye és ideje: .....
anyja neve: .....

A Kuny Domokos **Múzeum** ***Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát***

különösen annak:

- 12. sz. mellékletét (Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére) és
- 1. sz. mellékletét (A Szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről)

megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem.

dátum: .....

.....
aláírás

13. sz. melléklet

Diákok/szakmai gyakorlatot teljesítő személyek tájékoztatása

Adatkezelő megnevezése:	**Kuny Domokos Múzeum**
törzskönyvi azonosítója:	384335
Adatkezelő adószáma:	15384333-2-11
Adatkezelő székhelye:	2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.
Adatkezelő képviselője:	**Dr. Schmidtmayer Richárd**
Adatkezelő elérhetősége	+36 34/381-251, titkarsag@kunymuzeum.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	L Tender-Consulting Kft.

Hozzájárulok, hogy adataimat/gyermekem személyes adatait a Kuny Domokos Múzeum (a továbbiakban Adatkezelő) a diákok/szakmai gyakorlatot teljesítő személyek bevonása céljából kezelje.

Diákok/szakmai gyakorlatot teljesítők bevonása is történik a Adatkezelő tevékenységébe a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály közvetítésével, illetve a tanulói/hallgatói szerződések alapján.

adatkezelés célja: a diákokra vonatkozó munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre: tanuló neve, születési helye, ideje, anyja neve, adószáma, TAJ száma, telefonszám, e-mail cím

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)], adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései és az érintett hozzájárulása [GDPR. 6. cikk (1) a)]

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig
- adó és TB jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja:

papíralapon

Vagyonvédelmi adatkezelés

Az Intézmény a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályiról szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban Szvtv.) alapján

- a Vár területén (2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.)
- Német Nemzetiségi Múzeum területén (2890 Tata, Alkotmány u. 1)
- Deák Ferenc utcai raktár területén (2890 Tata, Deák F. u. 3.)

elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. A megfigyelőrendszer kép rögzítésére alkalmas.

Az Adatkezelőnél élőerős őrzést a Várban és a Német Nemzetiségi Múzeumban nappal saját alkalmazott, a teremőr végzi.

Az Intézmény épületeinek elektronikus megfigyelését zárva tartási időben külső vagyonvédelmi szolgálat, a Derik Hungária Kft. végzi

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített adatok tárolása helyben történik, a felvételek megőrzésének határideje 3 munkanap.

Az elektronikus megfigyelőrendszer tekintetében az Adatkezelőnél az adatkezelés célja, az Adatkezelő, valamint az Adatkezelő területén tartózkodó személyek eszközeinek és vagyonának védelme.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására a GDPR és az Szvtv. figyelembevételével az alábbi szabályok irányadóak:

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az Adatkezelő biztosítja azonban az érintetti jogok közül az Szvtv-ben meghatározottat, azaz az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején [három munkanapon] belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

Az Adatkezelő semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen.
- közterületen.

Az Adatkezelő azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A kameraképek megtekintése

Annak érdekében, hogy az Adatkezelő minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A kameraképek korlátozása

Kamerakép korlátozását csak az Adatkezelő kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy rendelheti el.

Kamerakép korlátozását kezdeményezheti

- Az Adatkezelőnél betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel korlátozását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A korlátozásról a lehető legrövidebb időn belül az Adatkezelő kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye dönt.

Az Adatkezelő minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a korlátozás időpontját, célját, a korlátozásra okot adó eseményt, valamint a további felhasználás megjelölését.

Korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek

Az Adatkezelő a korlátozásra jogosultak köréről is nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a korlátozási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a korlátozási jog kiadásának dátuma, a korlátozási jog visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg az Adatkezelő.

adatkezelés célja: Az Adatkezelő, valamint az Adatkezelő területén tartózkodó személyek eszközeinek és vagyonának védelme
kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)
adatkezelés jogalapja:

- az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]
- munkavállalók esetében a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdek

adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)].
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy az Adatkezelő azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

adatkezelés módja: elektronikusan

***

Az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően az érintett jogosult:

- személyes adatairól tájékoztatást kérni
- személyes adataihoz hozzáférést kérni
- személyes adatai helyesbítését kérni
- személyes adatai törlését kérni
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni
- személyes adatai tekintetében adathordozhatósággal élni, valamint
- tiltakozni a személyes adatai kezelése ellen.

Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult ara, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés van folyamatban jogosult arra,

hogy személyes adataihoz, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos egyes információkhoz hozzáférést kapjon.
A hozzáférési jog többek között az alábbi információkra terjed ki:

- adatkezelés célja
- kezelt adatok köre
- adatkezelés jogalapja
- adattárolás határideje
- adatkezelés módja
- adattovábbítások címzettjei
- adatfeldolgozók köre

Az érintett továbbá jogosult arra, hogy másolatot kérjen az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól.

Helyesbítéshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítésre, illetve hiányos személyes adatok kiegészítésre kerüljenek.

Törléshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok törlésre kerüljenek és az Adatkezelő köteles arra, hogy az ilyen adatokat törölje.

A személyes adatot törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok kezelése korlátozásra kerüljön. Ilyen esetben az adatok kizárólag meghatározott célokból kezelhetőek.

Adathordozhatósághoz való jog: Bizonyos esetekben érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az érintett továbbá jogosult lehet arra is hogy – ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Tiltakozáshoz való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatai kezelése ellen és ilyen esetben előfordulhat, hogy az Adatkezelő nem kezelheti tovább ezen adatokat.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint

- törvényben meghatározott egyéb esetben.

***

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

tanuló neve, aláírása

16. életévét be nem töltött tanuló esetén a törvényes képviselő neve, aláírása

14. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató a szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozóan

Adatkezelő megnevezése:	**Kuny Domokos Múzeum**
törzskönyvi azonosítója:	384335
Adatkezelő adószáma:	15384333-2-11
Adatkezelő székhelye:	2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.
Adatkezelő képviselője:	**Dr. Schmidtmayer Richárd**
Adatkezelő elérhetősége	tel.:+36 34/381-251,e-mail: titkarsag@kunymuzeum.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	L Tender-Consulting Kft.

Tájékoztatjuk, hogy a szolgáltatások ellátásával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

Belépőjegy értékesítés során megvalósított adatkezelés

A belépőjegy értékesítése során személyes adat kezelésére csak annyiban kerül sor, amennyiben a látogató számlát kér.

Ebben az esetben a természetes személy számlázási adatai a számlán rögzítésre kerülnek.

Ezen adatokat papíralapon és elektronikusan is rögzítik, a számlák tárolása az Intézmények Gazdasági Hivatalánál történik.

adatkezelés célja: belépőjegy vásárlás esetén a látogató kérésére számla kiállítása

kezelt adatok köre: számlán rögzített adatok: név, cím

adatkezelés jogalapja: a számla kiállításához szükséges adatok esetén: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése

adattárolás határideje: 8 év a számviteli törvény alapján

adattárolás módja: papíralapú

Múzeumpedagógiai szolgáltatás során megvalósított adatkezelés

Az Intézmény különböző múzeumpedagógiai foglalkozásokat tart elsősorban óvodás és iskolás korú gyermekeknek. A foglalkozásokra személyesen, e-mailen, vagy telefonon keresztül lehet jelentkezni.
Személyes adat kezelésére a kapcsolattartói adatok tekintetében kerül sor, valamint ha a szolgáltatás igénybe vevője (természetes személy) számlát kér, a számlázási adatok tekintetében.

adatkezelés célja: múzeumpedagógiai foglalkozás szolgáltatása

kezelt adatok köre: kapcsolattartáshoz szükséges adatok: megrendelő intézmény neve, kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe,
a számla kiállításához szükséges adatok: megrendelő neve, lakcíme
adatkezelés jogalapja: kapcsolattartói adatok tekintetében GDPR 6. cikk (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás,
a számla kiállításához szükséges adatok esetén: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése

adattárolás határideje: kapcsolattartói adatok tekintetében: a hozzájárulás visszavonásáig, számviteli törvény szerinti 8 év a számla kiállítása miatt.

adattárolás módja: papíralapon

Területi és terembérleti szolgáltatás során megvalósított adatkezelés

Különböző külsős rendezvények lebonyolítása, események befogadása céljából lehetőség van az Adatkezelő kezelésében lévő területek és termek bérlésére előre megkötött szerződés alapján.

adatkezelés célja: területi és terembérleti szerződés teljesítése

kezelt adatok köre: szerződés megkötéséhez szükséges adatok: név, lakcím, születési idő, hely, anyja neve, lakcím, jogi személy esetén: kapcsolattartói adatok név, telefonszám, e-mailcím,

számla kiállításához szükséges adatok: megrendelő neve, lakcíme, kapcsolattartáshoz szükséges adatok: telefonszáma, e-mail címe

adatkezelés jogalapja: a számla kiállításához szükséges adatok esetén: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, a szerződéses adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) b)

adattárolás határideje: szerződéses adatok vonatkozásában a Ptk. szerinti általános elévülési idő 5 év, illetve számviteli törvény szerinti 8 év a számla kiállítása miatt.

adattárolás módja: papíralapon

Kötelező régészeti szolgáltatás során megvalósított adatkezelés

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény és az Adatkezelőre vonatkozó egyéb szakágazati jogszabályokban előírt kötelezettségi körökben régészeti feladatokat (régészeti megfigyelés, próbafeltárás, teljes felületű feltárás) lát el.

Ezen feladatok ellátására az Adatkezelő és a beruházó/megrendelő írásbeli szerződést kötnek. A szerződés tartalmazza a feltárás módját, időtartamát, a feltárásra jogosult intézmény által végzendő régészeti feladatellátás költségét, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb szakmai feltételeket.

Személyes adatok kezelésére a szerződés megkötéséhez szükséges mértékben és a számla kiállításához szükséges, jogszabályban előírt adattartalommal kerül sor.

adatkezelés célja: régészeti feladatellátás/ feltárás elvégzése

kezelt adatok köre: szerződés megkötéséhez szükséges adatok: név, lakcím, születési idő, hely, anyja neve, lakcím, jogi személy esetén: kapcsolattartói adatok név, telefonszám, e-mailcím,

számla kiállításához szükséges adatok: megrendelő neve, lakcíme, kapcsolattartáshoz szükséges adatok: telefonszáma, e-mail címe

adatkezelés jogalapja: a számla kiállításához szükséges adatok esetén: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, a szerződéses adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) b)

adattárolás határideje: szerződéses adatok vonatkozásában a Ptk. szerinti általános elévülési idő 5 év, illetve számviteli törvény szerinti 8 év a számla kiállítása miatt.

adattárolás módja: papíralapon

Kutatószolgálattal kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény lehetőséget biztosít gyűjteményeiben és archívumaiban való kutatásra, az intézmény Kutatási Szabályzatában foglaltak szerint.

A múzeum gyűjteményi anyagában folytatható kutatások jogszabályi feltételeit a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. r. szabályozza.
A kutatáshoz az Intézmény igazgatójának engedélye szükséges, amit a kutatni szándékozó nyomtatvány kitöltésével írásban kér, a „Kutatási engedély kérelem" című űrlap kitöltésével. Az Intézmény arra törekszik, hogy a kutató munkáját a kérelem beadása után, lehetőség szerint azonnal, de legfeljebb 3 munkanapon belül elkezdhesse. A kutatási engedély iránti kérelmeket az Intézmény 5 évig őrzi.

adatkezelés célja: a Múzeum gyűjteményi anyagában való kutatás engedélyezése

kezelt adatok köre: kérelmező természetes vagy jogi személy (képviselője) neve, lakcíme, székhelye, személyi igazolvány (nem magyar állampolgár esetén útlevél) száma, a kutatás célja és a kutatandó téma

adatkezelés jogalapja: 47/2001 (III.27.) Korm.rend a muzeális intézményben folytatható kutatásról 4. § (1), (3).

adattárolás határideje: kutatási engedély kiállításától számított 5 év

adattárolás módja: papíralapon

Az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően az érintett jogosult:

- személyes adatairól tájékoztatást kérni
- személyes adataihoz hozzáférést kérni
- személyes adatai helyesbítését kérni
- személyes adatai törlését kérni
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni
- személyes adatai tekintetében adathordozhatósággal élni, valamint
- tiltakozni a személyes adatai kezelése ellen.

Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult ara, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés van folyamatban jogosult arra, hogy személyes adataihoz, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos egyes információkhoz hozzáférést kapjon.
A hozzáférési jog többek között az alábbi információkra terjed ki:

- adatkezelés célja
- kezelt adatok köre
- adatkezelés jogalapja
- adattárolás határideje
- adatkezelés módja
- adattovábbítások címzettjei
- adatfeldolgozók köre

Az érintett továbbá jogosult arra, hogy másolatot kérjen az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól.

Helyesbítéshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítésre, illetve hiányos személyes adatok kiegészítésre kerüljenek.

Törléshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok törlésre kerüljenek és az Adatkezelő köteles arra, hogy az ilyen adatokat törölje.

A személyes adatot törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok kezelése korlátozásra kerüljön. Ilyen esetben az adatok kizárólag meghatározott célokból kezelhetőek.

Adathordozhatósághoz való jog: Bizonyos esetekben érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az érintett továbbá jogosult lehet arra is hogy – ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Tiltakozáshoz való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatai kezelése ellen és ilyen esetben előfordulhat, hogy az Adatkezelő nem kezelheti tovább ezen adatokat.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint

- törvényben meghatározott egyéb esetben.

***

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

A Kuny Domokos Múzeum teljes adatkezelési rendszerét az Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

15. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató az Intézmény által kötött szerződésekhez kapcsolódó adatkezelésekről

Adatkezelő megnevezése:	**Kuny Domokos Múzeum**
törzskönyvi azonosítója:	384335
Adatkezelő adószáma:	15384333-2-11
Adatkezelő székhelye:	2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.
Adatkezelő képviselője:	**Dr. Schmidtmayer Richárd**
Adatkezelő elérhetősége	tel.:+36 34/381-251,e-mail: titkarsag@kunymuzeum.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	L Tender-Consulting Kft.

Tájékoztatjuk, hogy a szerződésekben megadott kapcsolattartói adatait az alábbiak szerint kezeljük:

Az Intézmény szolgáltatási tevékenységének ellátása és az intézmény működése érdekében kezeli a szerződést kötő partner kapcsolattartója, továbbá szerződés teljesítésében részt vevő dolgozója adatait, továbbá az Intézmény saját dolgozója adatait a szerződés teljesítése céljából.

adatkezelés célja: az Intézmény és a partner közötti szerződéses kapcsolattartás, a szerződés teljesítése
kezelt adatok köre: kapcsolattartók és a teljesítésben részt vevők adatai, mint név, telefonszám, e-mail cím
adatkezelés jogalapja:

- -az Intézmény és a partner között létrejött szerződésből adódóan a szerződési kötelezettségek teljesítése érdekében a kapcsolattartót, a teljesítésben részt vevő személyt rendelkezésre bocsátó a saját kapcsolattartója és a teljesítésbe bevont dolgozója adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdésére,
- -az Intézmény és a partner között létrejött szerződésből adódóan a szerződésben szereplő, a szerződésben kijelölt partner kapcsolattartójának, és a szerződés teljesítésében részt vevőjének adatait a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó, a szerződéses partner /másik fél/ jogos érdeke alapján [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]

adattárolás határideje:
a szerződés megszűnését követő 8 év (2000. évi C. törvény a számvitelről)
adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Az Intézmény gazdasági tevékenységét munkamegosztási megállapodás alapján az Intézmény és az Intézmények Gazdasági Hivatala (2890 Tata, Bercsényi u.1.) látja el.

Az Intézmény szolgáltatási körében keletkező szerződések és számlák a titkárságvezetőn keresztül továbbításra kerülnek az Intézmények Gazdasági Hivatala részére.

Az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően az érintett jogosult:

- személyes adatiról tájékoztatást érni
- személyes adataihoz hozzáférést kérni
- személyes adatai helyesbítését kérni
- személyes adatai törlését kérni
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni
- személyes adatai tekintetében adathordozhatósággal élni, valamint
- tiltakozni a személyes adatai kezelése ellen.

Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult ara, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés van folyamatban jogosult arra, hogy személyes adataihoz, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos egyes információkhoz hozzáférést kapjon.
A hozzáférési jog többek között az alábbi információkra terjed ki:

- adatkezelés célja
- kezelt adatok köre
- adatkezelés jogalapja
- adattárolás határideje
- adatkezelés módja
- adattovábbítások címzettjei
- adatfeldolgozók köre

Az érintett továbbá jogosult arra, hogy másolatot kérjen az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól.

Helyesbítéshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítésre, illetve hiányos személyes adatok kiegészítésre kerüljenek.

Törléshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok törlésre kerüljenek és az Adatkezelő köteles arra, hogy az ilyen adatokat törölje.

A személyes adatot törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok kezelése korlátozásra kerüljön. Ilyen esetben az adatok kizárólag meghatározott célokból kezelhetőek.

Adathordozhatósághoz való jog: Bizonyos esetekben érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az érintett továbbá jogosult lehet arra is hogy – ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Tiltakozáshoz való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatai kezelése ellen és ilyen esetben előfordulhat, hogy az Adatkezelő nem kezelheti tovább ezen adatokat.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint

- törvényben meghatározott egyéb esetben.

***

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

A Kuny Domokos Múzeum teljes adatkezelési rendszerét az Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

16. sz. melléklet

Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató

1. Az Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő megnevezése:	**Kuny Domokos Múzeum**
törzskönyvi azonosítója:	384335
Adatkezelő adószáma:	15384333-2-11
Adatkezelő székhelye:	2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.
Adatkezelő képviselője:	**Dr. Schmidtmayer Richárd**
Adatkezelő elérhetősége	tel.:+36 34/381-251,e-mail: titkarsag@kunymuzeum.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	L Tender-Consulting Kft.

2. Az Adatkezelés szabályai

A Kuny Domokos Múzeum (a továbbiakban: Adatkezelő) Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata alapján kezel a jelen felülettel összefüggésben személyes adatokat. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Adatkezelő minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR alapján meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A Szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR és Infotv. szerint meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az Intézmény a faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokat, továbbá egészségügyi adatokat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat (a továbbiakban együtt: a személyes adatok különleges kategóriái) a GDPR tiltása alapján nem kezel.

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így az Intézmény eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

- Az Intézmény által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

- Az Intézmény személyes adatot csak meghatározott célból – megfelelve a célhoz kötöttség alapelvének –, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben, ideig, és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről az Intézmény igazgatója, vagy a törlés jóváhagyása mellett a közvetlen irányítása alatt álló, a személyes adat kezelésére felhatalmazott munkatárs gondoskodik
- Az Intézmény az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.
- Az Intézménynél adatkezelést végző és az Intézmény megbízásából az adatkezelésben részt vevő, annak valamely műveletét végző szervezet alkalmazottja köteles a megismert személyes adatokat hivatali titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személy köteles titoktartási nyilatkozatot tenni.
- Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy az Intézmény által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az igazgatónál kezdeményezni.
- Az Intézmény megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött szerződésben érvényesítendők. Az adatfeldolgozóval az Intézmény a GDPR 28. cikk (3) bekezdése által előírt szerződést köt.

Az Adatkezelő mindenkori igazgatója az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.
A Szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében mindenki felelős.

Az Adatkezelő munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az Intézmény adatvédelmi rendszerének felügyeletét a Fenntartó által kinevezett vagy megbízott adatvédelmi tisztviselő látja el.

3. Az érintettek jogainak érvényesítése

Tájékoztatás joga
A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól, valamint más tényezőkről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Hozzáférés joga:
Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
az adatkezelés célja;
az érintett személyes adatok kategóriái;
azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket;

a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és az arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
Az érintett továbbá jogosult arra is, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsássa. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani. kivéve, ha az érintett máshogy kéri.

Helyesbítés joga
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy kérje azok kiegészítését.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

Törlés és elfeledtetés joga
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő

adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A személyes adat az érintett kérelmére sem törölhető a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt adatkezelések esetében.

Korlátozáshoz való jog
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalan nagy erőfeszítést igényel. Az érintetett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Adathordozhatósághoz való jog
Az érintett – a GDPR 27. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén - jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga
Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán végzett kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:
ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatokat korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

Bírósághoz fordulás joga és panasztétel joga
Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett jogorvoslati kérelmet, panaszt nyújthat be NAIH-hoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) élhet - lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél is - bírósági jogorvoslati jogával.

4. Az Adatkezelő által szolgáltatási és egyéb tevékenysége során megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:
Kuny Domokos Múzeum

4.1. A honlap adatkezelése

A Kuny Domokos Múzeum honlapot üzemeltet, a www.kunymuzeum.hu webhelyen érhető el.

A honlap üzemeletetésével kapcsolatos informatikai feladatokat külső megbízott szervezet látja el, aki ezen tevékenyégét adatfeldolgozóként végzi.

A honlapokhoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról a Google Analytics által. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető ki.

Az Adatkezelő a honlapokon webanalitikai folyamatokat végez. Az analitika „sütiket" (cookies) helyez el a felhasználó számítógépén, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) az Adatkezelő azonban nem kapcsolja össze más adatokkal.

Az analitika által nyert információkat a honlap a felhasználó által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

adatkezelés célja: a honlap látogatóiról személyhez kötött, automatikus adatrögzítés a belépési adatokról, felhasználási szokásokról Google Analytics, valamint cookiek segítségével.

kezelt adatok köre: IP cím

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulásáig, de maximum a rögzítéstől számított 2 évig.

adattárolás módja: elektronikus

4.2. Kapcsolatfelvétel az Adatkezelővel

Az Adatkezelő lehetőséget biztosít arra, hogy az által üzemeltetett honlapokon keresztül a látogató felvegye vele a kapcsolatot. A kapcsolat pont alatt az érintett neve és e-mail címe megadása után elküldheti az üzenetét, az Adatkezelő honlapon keresztüli kapcsolat felvételnél a Google reCaptcha nevű védelmi programját használja.

Jelen adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) a)].

Ez a szabály érvényes azokra az adatokra is, amelyek nem közvetlen kapcsolatfelvételre irányulnak, hanem valamilyen egyéb ügy intézésére. Abban az esetben, ha a megadott adatok alapján a megküldött információk szerint egy másik adatkezelést kell megkezdeni, úgy az Intézményen belül az illetékességgel rendelkező ügyintézési pontra kerülnek az adatok, ahol az ott részletezettek szerint zajlik tovább az adatkezelés.

adatkezelés célja: az Intézménnyel történő kapcsolatfelvétel elősegítése

kezelt adatok köre: név, cégnév, e-mail cím, telefonszám, kapcsolatfelvétel tárgya, üzenet szövege

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása.

adattárolás határideje: a kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig)

adattárolás módja: elektronikus

4.3.Hírlevélküldés

Az Intézmény hírlevelet üzemeltet. A hírlevelet az Intézmény nem heti/havi rendszerességgel küldi, hanem az aktuális rendezvényekhez kapcsolódóan. A hírlevélre fel-, illetve leiratkozni a honlapon keresztül (www.kunymuzeum.hu), illetve a rendezvényeken kitöltött jelentkezéssel lehet. Mivel az e-mail cím a jelenleg érvényes jogi álláspontok szerint relatív személyes adatnak számít, ezért Az Adatkezelő minden e-mail címet a személyes adatokat illető védelemmel kezel.

Az adatbázisba e-mail cím ezért főszabályként csak az érintett hozzájárulásával és külön kérelmére kerülhet be. Ahhoz, hogy az érintett hozzájárulhasson az e-mail címének az Intézmény általi kezeléséhez, az Intézmény minden esetben részletesen tájékoztatja az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatos, minden releváns tényről, így a tájékoztató minden esetben tartalmazza az Infotv. 16. §-ában foglalt tartalmi elemeket.

Az Intézmény minden esetben biztosítja az előzetes tájékozódáshoz és az önkéntességhez való jogot. A hírlevélre való honlapon keresztüli feliratkozás estén az Adatkezelő Google reCaptcha nevű védelmi programját használja, majd a feliratkozás megerősítését kéri az előzőleg megadott e-mail címre küldött üzenettel.

Abban az esetben, amennyiben az érintett nem elektronikusan, hanem papíralapon adja meg e-mail címét, úgy a papíron szerepel a tájékoztatás az adatkezelésről, amihez az érintett azzal járul hozzá, hogy kitölti az adatfelvételi lapot.

Az Intézmény a hírlevélküldést minden esetben önálló adatkezelési célnak minősíti, nem kapcsolja össze más célokkal, például a szolgáltatás igénybevételével. Ezért minden esetben külön nyilatkoztatja az érintettet minden eltérő célról, így például a szolgáltatás igénybevételéről és a hírlevélküldéshez való hozzájárulásról is, amennyiben egy adatfelvételi felületen (papíralapon vagy online) történt az adatok megadása.

A hírlevélről az érintett e-mail cím használója bármikor, ingyenesen, közvetlenül leiratkozhat.

adatkezelés célja: a feliratkozók részére hírlevél küldése
kezelt adatok köre: érintett neve (vezetéknév és keresztnév), e-mail címe
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
adattárolás határideje: a hírlevélszolgáltatás üzemeltetésének végéig, az érintett leiratkozási nyilatkozatát követően azonnal
adattárolás módja: elektronikus

5. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben az GDPR szabályai és az Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló Szabályzat az irányadó.

17. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató rendezvényen való részvételhez

Adatkezelő megnevezése:	**Kuny Domokos Múzeum**
törzskönyvi azonosítója:	384335
Adatkezelő adószáma:	15384333-2-11
Adatkezelő székhelye:	2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.
Adatkezelő képviselője:	**Dr. Schmidtmayer Richárd**
Adatkezelő elérhetősége	tel.:+36 34/381-251,e-mail: titkarsag@kunymuzeum.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	L Tender-Consulting Kft.

A ..... (rendezvény megnevezése) való részvétellel hozzájárulását adja, hogy az alábbi adatokat a Kuny Domokos Múzeum, mint adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztató és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje.

adatkezelés célja: a rendezvényre történő jelentkezéshez szükséges regisztráció, a rendezvények lebonyolításához, dokumentálásához szükséges mértékben
kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, postai elérhetőség, törvényes képviselő hozzájárulással kapcsolatos adatai a 16. életévét be nem töltött résztvevő esetén
adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) a) érintetti hozzájárulás
adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési kérelméig
adattárolás módja: papíralapon

Az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően az érintett jogosult:

- személyes adatiról tájékoztatást kérni
- személyes adataihoz hozzáférést kérni
- személyes adatai helyesbítését kérni
- személyes adatai törlését kérni
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni
- személyes adatai tekintetében adathordozhatósággal élni, valamint

Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult ara, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés van folyamatban jogosult arra, hogy személyes adataihoz, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos egyes információkhoz hozzáférést kapjon.
A hozzáférési jog többek között az alábbi információkra terjed ki:

- adatkezelés célja
- kezelt adatok köre
- adatkezelés jogalapja
- adattárolás határideje
- adatkezelés módja
- adattovábbítások címzettjei
- adatfeldolgozók köre

Az érintett továbbá jogosult arra, hogy másolatot kérjen az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól.

Helyesbítéshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítésre, illetve hiányos személyes adatok kiegészítésre kerüljenek.

Törléshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok törlésre kerüljenek és az Adatkezelő köteles arra, hogy az ilyen adatokat törölje.

A személyes adatot törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok kezelése korlátozásra kerüljön. Ilyen esetben az adatok kizárólag meghatározott célokból kezelhetőek.

Adathordozhatósághoz való jog: Bizonyos esetekben érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az érintett továbbá jogosult lehet arra is hogy – ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

A Kuny Domokos Múzeum teljes adatkezelési rendszerét az Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

Amennyiben a jelentkező életkora alapján még nem töltötte be a 16. életévét, úgy a rendezvényen való részvétel feltétele, hogy törvényes képviselője aláírja a jelentkezési lapot, ezzel hozzájárulva az adatok kezeléséhez.

16. életévét betöltött pályázó esetén a pályázó aláírása

16. életévét be nem töltött pályázó esetén törvényes képviselő neve, aláírása

18. sz. melléklet

Rajzpályázattal/vetélkedővel kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat szülők részére

Adatkezelő megnevezése:	**Kuny Domokos Múzeum**
törzskönyvi azonosítója:	384335
Adatkezelő adószáma:	15384333-2-11
Adatkezelő székhelye:	2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.
Adatkezelő képviselője:	**Dr. Schmidtmayer Richárd**
Adatkezelő elérhetősége	tel.:+36 34/381-251,e-mail: titkarsag@kunymuzeum.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	L Tender-Consulting Kft.

Hozzájárulok, hogy gyermekem személyes adatait, valamint törvényes képviselőként megadott személyes adataimat a Kuny Domokos Múzeum (továbbiakban Adatkezelő). a-..... pályázat/vetélkedő során az Intézmény Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje.

adatkezelés célja: pályázat, vetélkedő, egyéb rendezvények lebonyolítása, a kiírt pályázatokra beküldött rajzok, fotók értékelése, győztes pályázatok kiválasztása, nyeremények kiosztása céljából történő adatkezelés
kezelt adatok köre: a gyermek neve, életkora, a gyermek iskolája, osztálya, törvényes képviselő hozzájárulással kapcsolatos adatai a 16. életévét be nem töltött pályázó esetén
adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) a) érintetti hozzájárulás
adatkezelés időtartama: az adott kommunikációs kampány lezárultáig
adattárolás módja: papíralapon

Az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően az érintett jogosult:

- személyes adatairól tájékoztatást kérni
- személyes adataihoz hozzáférést kérni
- személyes adatai helyesbítését kérni
- személyes adatai törlését kérni
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni
- személyes adatai tekintetében adathordozhatósággal élni, valamint

Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult ara, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés van folyamatban jogosult arra, hogy személyes adataihoz, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos egyes információkhoz hozzáférést kapjon.
A hozzáférési jog többek között az alábbi információkra terjed ki:

- adatkezelés célja
- kezelt adatok köre
- adatkezelés jogalapja
- adattárolás határideje
- adatkezelés módja
- adattovábbítások címzettjei
- adatfeldolgozók köre

Az érintett továbbá jogosult arra, hogy másolatot kérjen az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól.

Helyesbítéshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítésre, illetve hiányos személyes adatok kiegészítésre kerüljenek.

Törléshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok törlésre kerüljenek és az Adatkezelő köteles arra, hogy az ilyen adatokat törölje.

A személyes adatot törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok kezelése korlátozásra kerüljön. Ilyen esetben az adatok kizárólag meghatározott célokból kezelhetőek.

Adathordozhatósághoz való jog: Bizonyos esetekben érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az érintett továbbá jogosult lehet arra is hogy – ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

A pályázaton való részvétellel az alkotó elfogadja az erre vonatkozó adatkezelést, ahhoz az alkotás beküldésével hozzájárul.

Amennyiben a pályázó/jelentkező életkora alapján még nem töltötte be a 16. életévét, úgy a pályázaton/vetélkedőn való részvétel feltétele, hogy törvényes képviselője aláírja a jelentkezési lapot, ezzel hozzájárulva az adatok kezeléséhez.

16. életévét be nem töltött pályázó esetén törvényes képviselő neve, aláírása

19. sz. melléklet

Táboroztatással kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat szülők részére

Adatkezelő megnevezése:	**Kuny Domokos Múzeum**
törzskönyvi azonosítója:	384335
Adatkezelő adószáma:	15384333-2-11
Adatkezelő székhelye:	2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.
Adatkezelő képviselője:	**Dr. Schmidtmayer Richárd**
Adatkezelő elérhetősége	tel.:+36 34/381-251,e-mail: titkarsag@kunymuzeum.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	L Tender-Consulting Kft.

Hozzájárulok, hogy gyermekem személyes adatait, valamint törvényes képviselőként megadott személyes adataimat az Kuny Domokos Múzeum (továbbiakban Adatkezelő). a-..... a tábor szervezésével és lebonyolításával kapcsolatban az Intézmény Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje.

A tizenhatodik életévét be nem töltött személy csak törvényes képviselője hozzájárulásával vehet részt a táborozásban. Az adatkezelés csak a törvényes képviselő jóváhagyásával kezdhető meg.

A tábor ideje alatt a tábor eseményeiről fényképek, videók készülnek, amelyek később az Intézmény honlapjára vagy a hivatalos Facebook oldalára kikerülhetnek, ezért az Adatkezelő minden jelentkezési lap mellé hozzájáruló nyilatkozatot kér a törvényes képviselőtől a képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához.

adatkezelés célja: a táboroztatás szervezése, lebonyolítása
kezelt adatok köre: név, életkor, szig.szám, lakcím, törvényes képviselők neve, telefonszáma, e-mail címe, étkezéssel kapcsolatos igények(igen/nem), speciális étrend, egyéb allergia/érzékenység, tábor idején a gyermeknek adandó speciális gyógyszer, táborból való hazaközlekedés módja
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) érintetti hozzájárulás
adattárolás határideje: a polgári jogi igények elévülése, 5 év.

Az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően az érintett jogosult:

- személyes adatiról tájékoztatást kérni
- személyes adataihoz hozzáférést kérni
- személyes adatai helyesbítését kérni
- személyes adatai törlését kérni
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni
- személyes adatai tekintetében adathordozhatósággal élni, valamint

Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult ara, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés van folyamatban jogosult arra, hogy személyes adataihoz, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos egyes információkhoz hozzáférést kapjon.
A hozzáférési jog többek között az alábbi információkra terjed ki:

- adatkezelés célja
- kezelt adatok köre
- adatkezelés jogalapja
- adattárolás határideje
- adatkezelés módja
- adattovábbítások címzettjei
- adatfeldolgozók köre

Az érintett továbbá jogosult arra, hogy másolatot kérjen az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól.

Helyesbítéshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítésre, illetve hiányos személyes adatok kiegészítésre kerüljenek.

Törléshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok törlésre kerüljenek és az Adatkezelő köteles arra, hogy az ilyen adatokat törölje.

A személyes adatot törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok kezelése korlátozásra kerüljön. Ilyen esetben az adatok kizárólag meghatározott célokból kezelhetőek.

Adathordozhatósághoz való jog: Bizonyos esetekben érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az érintett továbbá jogosult lehet arra is hogy – ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Amennyiben a jelentkező életkora alapján még nem töltötte be a 16. életévét, úgy a pályázaton való részvétel feltétele, hogy törvényes képviselője aláírja a jelentkezési lapot, ezzel hozzájárulva az adatok kezeléséhez.

16. életévét be nem töltött résztvevő esetén törvényes képviselő neve, aláírása

20. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató a rendezvény szervezője által a rendezvényen készített képfelvételekről, a felvételek honlapon, Facebook-oldalon és újságban történő megjelenéséről

Adatkezelő megnevezése:	**Kuny Domokos Múzeum**
törzskönyvi azonosítója:	384335
Adatkezelő adószáma:	15384333-2-11
Adatkezelő székhelye:	2890 Tata, Öregvár, Váralja u. 1-3.
Adatkezelő képviselője:	**Dr. Schmidtmayer Richárd**
Adatkezelő elérhetősége	tel.:+36 34/381-251,e-mail: titkarsag@kunymuzeum.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	L Tender-Consulting Kft.

Tájékoztatjuk, hogy a rendezvényen a rendezvény szervezője, a Kuny Domokos Múzeum (a továbbiakban: Adatkezelő), mint Adatkezelő, fényképfelvételeket készít, mely felvételeken a rendezvény látogatói felismerhetőek lehetnek. A fényképeket a rendezvény szervezője a saját honlapján és facebook oldalán fogja közzétenni. Jelen rendezvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48. §-a szerinti tömegrendezvénynek számít. A Ptk. 2:48. §-a szerint:
„(1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.
(2) Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén."

Amennyiben ezen tevékenysége során a Társaság a résztvevő személyes adatát kezeli (így különösen az érintett neve, tevékenységével kapcsolatos adatok, képmása), úgy Társaság minden esetben részletes tájékoztatásban részesíti az érintetteket és a fényképfelvétel elkészítése előtt minden esetben felhívja az érintettek figyelmét a fénykép készítésére.

Amennyiben nem szeretné, hogy a fényképfelvételeken a képmása felismerhető legyen, ezt a rendezvényre való belépéskor a szervezőknek jelezze, ebben az esetben egy megkülönböztető jelzést fog kapni, melynek segítségével az elkészült fényképekről utólagosan felismerhetetlenné fogja tenni képmását az Adatkezelő.

Lehetőség van az utólagos tiltakozásra is, melyet a honlapon is megtehet az adatvédelmi tisztviselő felé.

adatkezelés célja: az Intézmény arculatának és brandjének marketingtevékenységgel történő erősítése, ezzel összefüggésben rendezvényeken készített fényképfelvételek készítése és felhasználása
kezelt adatok köre: az érintett hang- és képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adatok
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a Ptk. 2: 48 § (1) és (2) bekezdése
adattárolás határideje: az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

Az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően az érintett jogosult:

- személyes adatiról tájékoztatást kérni
- személyes adataihoz hozzáférést kérni
- személyes adatai helyesbítését kérni
- személyes adatai törlését kérni
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni
- személyes adatai tekintetében adathordozhatósággal élni, valamint

Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult ara, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés van folyamatban jogosult arra, hogy személyes adataihoz, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos egyes információkhoz hozzáférést kapjon.
A hozzáférési jog többek között az alábbi információkra terjed ki:

- adatkezelés célja
- kezelt adatok köre
- adatkezelés jogalapja
- adattárolás határideje
- adatkezelés módja
- adattovábbítások címzettjei
- adatfeldolgozók köre

Az érintett továbbá jogosult arra, hogy másolatot kérjen az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól.

Helyesbítéshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítésre, illetve hiányos személyes adatok kiegészítésre kerüljenek.

Törléshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok törlésre kerüljenek és az Adatkezelő köteles arra, hogy az ilyen adatokat törölje.

A személyes adatot törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok kezelése korlátozásra kerüljön. Ilyen esetben az adatok kizárólag meghatározott célokból kezelhetőek.

Adathordozhatósághoz való jog: Bizonyos esetekben érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az érintett továbbá jogosult lehet arra is hogy – ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Múzeum Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

21. sz. melléklet

Kamerával megfigyelt terület

Felhívjuk figyelmét, hogy a ***Kuny Domokos Múzeum*** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: Szvtv.) 30. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja az épület biztonságának megóvása, az **Adatkezelő** vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja az Szvtv. 30. § (1) bekezdése alapján az Adatkezelő jogos érdeke [a GDPR 6. cikk (1) f) pontja]

A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:
- az Adatkezelő igazgatója vagy általa kijelölt személy
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság

férhet hozzá.

A személyes adatok, felvételek tárolásának helye: helyben.

A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:
- **a rögzítéstől számított 3, azaz három nap** *[jogalap: Szvtv. 31. § (2)]*
- **vagy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap**, amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Adatkezelő azt ne semmisítse meg [*jogalap: Szvtv. 31. § (6)]*

Adatkezelő a rögzített és tárolt személyes adatokat, kép- és hangfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a **Kuny Domokos Múzeum** ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a ***Kuny Domokos Múzeum*** megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

A rögzített és tárolt személyes adatokkal, kép- és hangfelvételekkel érintett személy jogosult az ***Kuny Domokos Múzeum igazgatójához*** vagy adatvédelmi tisztviselőjéhez címzett írásbeli megkeresésében az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adataihoz hozzáférést kérni, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével - törlését kérni, az adatkezelés korlátozását kérni, valamint tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél

22. sz. melléklet

Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Betekintési jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja

23. sz. melléklet

Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez

JEGYZŐKÖNYV

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:

   1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):

   1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő illetve befejező időpontja:

2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve:

3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:

4. Adatbetekintés indoka és célja:

5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzandó):

   - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása ill. folytatása céljából
   - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
   - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
   - egyéb: .....

6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum: .....

.....
aláírás
[adatbetekintésre jogosult neve]

.....
aláírás
[adatbetekintéskor jelenlévő egyéb jogosult személyek neve]

24. sz. melléklet

Jegyzőkönyv kamerás képek korlátozásáról

JEGYZŐKÖNYV

KORLÁTOZÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

A korlátozás kezdeményezője:

A korlátozás kezdeményezésének indokának leírása:

A korlátozni kívánt felvétel adatai:

- a felvétel helyszíne (kamera működésének helye):
- korlátozni kívánt felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve):

A korlátozás célja (megfelelő aláhúzandó)

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
- egyéb:

Dátum: .....

.....

kezdeményező aláírása

DÖNTÉS A KORLÁTOZÁSRÓL

A korlátozásról döntő személy

□ kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy

□ adatvédelmi tisztviselő

A döntés

□ a korlátozási kérés elfogadva, a korlátozás megtörténik

□ a korlátozási kérés megalapozatlan, a korlátozás nem történik meg

□ a korlátozási kérés a rendelkezésre álló adatok alapján nem meghozható, a korlátozási kérés a korlátozás kezdeményezőnek visszajuttatva további releváns adatok tisztázása céljából

Dátum: .....

.....

a korlátozásról döntő személy aláírása

KORLÁTOZÁS

Korlátozás helyszíne és ideje:

A korlátozást végző személy:

A korlátozottt felvétel:

□ átadásra került az illetékes eljáró hatóságnak,

□ átadásra került a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek az Elektronikus megfigyelőrendszer adatvédelmi Szabályzata szerint

Dátum: .....

.....
a korlátozást végző személy aláírás

KORLÁTOZOTT FELVÉTEL KORLÁTOZÁSÁNAK MEGSZÜNTETÉSE

A korlátozott felvétel korlátozása megszűnt:

□ a korlátozott felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt és a korlátozott felvétel törlésre került,

□ a korlátozott felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt, de a korlátozott felvétel nem került törlésre, mert a főszabály szerinti adatkezelési időtartam még nem telt el.

Dátum: .....

.....
a korlátozásról döntő személy aláírása